



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 lutego 2006 r.

Nr 16

Treść:
Poz.:

Str.

Statuty Gmin

512	– Uchwała Nr XXXV/239/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka	1587
513	– Uchwała Nr XLIV/350/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta	1587
514	– Uchwała Nr 485/XLII/05 Rady Miasta Żory z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Miejskiej Żory oraz załączników do Statutu	1589

Uchwały Rad Gmin

515	– Uchwała Nr XXXI/224/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem 2005 roku	1591
516	– Uchwała Nr XLIX/538/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	1592
517	– Uchwała Nr LII/1692/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych	1598
518	– Uchwała Nr 253/XXXV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006	1599
519	– Uchwała Nr XXXVI/192/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków celowych, zasiłków okresowych z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie	1600
520	– Uchwała Nr LVI/804/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Bytomiu	1601
521	– Uchwała Nr XXXIV/187/2005 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/161/2005 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie dofinansowania inwestycji związanych z budową indywidualnej wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej	1604
522	– Uchwała Nr XLI/806/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów	1604
523	– Uchwała Nr XXXIII/216/05 Rady Gminy Chybie z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/170/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	1610
524	– Uchwała Nr XLV/459/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cieszyn	1611
525	– Uchwała Nr XLV/466/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę	1622
526	– Uchwała Nr XLV/471/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia od opłaty wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	1622
527	– Uchwała Nr LXI/921/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź	1623

528	– Uchwała Nr LXI/930/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź	1636
529	– Uchwała Nr XXXV/308/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego	1636
530	– Uchwała Nr XLVIII/305/2005 Rady Gminy Gąsowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	1640
531	– Uchwała Nr XLI/255/05 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	1647
532	– Uchwała Nr XL/346/05 Rady Gminy w Goleśzowie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Goleśzów w roku 2006	1651
533	– Uchwała Nr XXXII/269/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach	1657
534	– Uchwała Nr XXXII/270/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnikiem przyrody drzewa i ustalenia jego ochrony prawnej	1662
535	– Uchwała Nr XXXII/274/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hażlach	1663
536	– Uchwała Nr XXX/279/05 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli, dla których gmina Herby jest organem prowadzącym na rok 2006	1673
537	– Uchwała Nr XXXI/294/05 Rady Gminy Herby z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok	1677
538	– Uchwała Nr XXXI/301/05 Rady Gminy Herby z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/279/05 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli, dla których gmina Herby jest organem prowadzącym na rok 2006	1678
539	– Uchwała Nr 196/XXVI/2005 Rady Gminy w Irządzach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach	1679
540	– Uchwała Nr 197/XXVI/2005 Rady Gminy w Irządzach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Irządze	1680
541	– Uchwała Nr XXXIII/263/05 Rady Gminy Jaworze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie restrukturyzacji zobowiązań podatkowych Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu stanowiących dochody budżetu Gminy Jaworze	1687
542	– Uchwała Nr 363/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 197/XVI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących dodatków mieszkaniowych	1687
543	– Uchwała nr XLIII/583/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy skrzyżowaniu typu rondo w Knurowie	1688
544	– Uchwała nr XLIII/589/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/232/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 11.12.2003 r. dotyczącej wysokości stawek opłaty targowej na obszarze miasta Knurowa, zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/504/2005 z dnia 7.07.2005 r.	1688

545	– Uchwała nr XLV/601/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/583/2005 z dnia 29.12.2005 r. dotyczącej nadania nazwy skrzyżowaniu typu rondo w Knurowie	1689
546	– Uchwała Nr XXXIII/3/162/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór	1689
547	– Uchwała Nr XXXIII/4/163/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie określenia „Zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór”	1690
548	– Uchwała Nr XXXIII/5/164/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego	1691
549	– Uchwała Nr 644/XL/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia hejnału Miasta Rybnika oraz zmian w Statucie Miasta Rybnik	1692
550	– Uchwała Nr 659/XLI/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji i zasad ponoszenia odpłatności usamodzielnianych wychowanków za pobyt w mieszkaniach chronionych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności usamodzielnianych wychowanków za pobyt w mieszkaniach chronionych	1694
551	– Uchwała Nr XLIV/340/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	1696

512

UCHWAŁA NR XXXV/239/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 72, poz. 2051 z późn. zm.), w załączniku Nr 1 pod nazwą „Regulamin Rady Gminy Porąbka” **w § 18 dodaje się punkt 1a o treści:**

„1a. Osoby protokolujące posiedzenia sesji Rady Gminy lub komisji mogą korzystać pomocniczo z nagrań tych posiedzeń na nośniku elektronicz-

nym, które winny być przechowywane przez jeden rok od dnia nagrania.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

513

UCHWAŁA NR XLIV/350/05 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmian w Statucie Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Rydułtowy przyjętym uchwałą Rady Miasta Rydułtowy Nr III/21/98 z dnia 14 grudnia 1998 r., zmienionej uchwałami Rady Miasta Nr V/38/99 z dnia 25 stycznia 1999 r., Nr XXI/182/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. Nr XXXII/289/01 z dnia 29 sierpnia 2001 r., Nr XXVII/321/02 z dnia 25 stycznia 2002 r., oraz Nr II/12/2002 z dnia 9 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 otrzymuje brzmienie: „Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 1. Ordynacji wyborczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 195, poz. 1547 ze zm.);
 2. Prawie budżetowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
 3. Prawie o stowarzyszeniach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zm.);
 4. Ustawie o referendum lokalnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zm.);
 5. Ustawie samorządowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
- 2) W § 21 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1, oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Rada Miasta nadaje oznakę honorową „Złote Granie” za zasługi dla Rydułtów na zasadach i w trybie określonych odrębną uchwałą”.

§ 2

W Regulaminie Rady Miasta wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 17 ust. 9 skreśla się.
- 2) W § 25 skreśla się ustęp 2.
- 3) Rozdział IV „Komisje” otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV

KOMISJE

Powoływanie komisji

§ 33

1. Rada Miasta w drodze odrębnych uchwał tworzy i powołuje komisję rewizyjną oraz – w zależności od potrzeb – inne komisje stałe lub doraźne.
2. Utworzenie komisji następuje przez określenie jej nazwy i przedmiotu działania (zadań), a powołanie – przez określenie składu osobowego komisji (wybór członków).
3. Komisjami w rozumieniu ust. 1 i nie są komisje powoływane przez Radę dla dokonania czynności techniczno-organizacyjnych, jak również komisje gminne.
4. Komisje stałe zajmują się kompleksowo problematyką określonych segmentów życia wspólnoty gminnej i funkcjonowania Miasta oraz kontrolą wewnętrzną.
5. Komisjami doraźnymi są komisje powołane dla rozpatrzenia lub zaopiniowania konkretnych (indywidualnych) spraw.
6. O charakterze komisji rozstrzyga Rada Miasta. Rada może również powierzyć zadania komisji doraźnej jednej z komisji stałych.
7. Przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do przekształcania, w tym łączenia i dzielenia komisji.

§ 34

1. Do zadań komisji stałych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, należy:
 - 1) monitorowanie, analizowanie i diagnozowanie problemów wspólnoty gminnej, a w szczególności procesów i zjawisk socjologicznych, gospodarczych i kulturalnych, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz problemów ekologicznych,
 - 2) opracowywanie koncepcji, programów, prognoz rozwoju i propozycji usprawnień sfer życia zbiorowego objętych zakresem działania poszczególnych komisji,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta skierowanych do komisji przez Przewodniczącego Rady,
 - 4) opiniowanie innych spraw z zakresu działania komisji przedłożonych przez Przewodniczącego Rady, Burmistrza albo przewodniczących innych komisji,
 - 5) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady Miasta, Radnych,

- Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z planu pracy komisji lub zleconych przez Radę Miasta.
 2. Komisja rewizyjna kontroluje w imieniu Rady Miasta działalność Burmistrza oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w szczególności – zarządzanie mieniem komunalnym i gminną gospodarką finansową wydaje opinie w sprawach określonych ustawami lub przekazanych do zaopiniowania przez Radę Miasta i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa lub zlecone jej przez Radę Miasta.
 3. Komisje Rady, inne niż komisja rewizyjna, sprawują funkcje kontrolne w swoim zakresie działania.

§ 35

Zadania komisji doraźnej oraz sposób i warunki ich realizacji określa uchwała o utworzeniu komisji.

§ 36

Rada Miasta może:

1. ustalić maksymalną liczbę komisji stałych,
2. ustalić składy liczbowe poszczególnych komisji,
3. wprowadzić zasadę wyboru przewodniczącego komisji przez Radę,
4. wprowadzić inne ograniczenia odnoszące się do składu komisji, jeżeli nie naruszają one ustaw ani innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 37

1. Komisje stałe działają na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Radę Miasta. Rada może dokonać zmian w zatwierdzonym planie lub zlecić komisji zajęcie się sprawą nieujęłą w planie pracy komisji.
2. Podstawową formą pracy komisji stałej są posiedzenia komisji, a w przypadku komisji rewizyjnej – także czynności kontrolne. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, może ustalić także inne formy działania komisji.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, zasady i tryb pracy komisji, w tym podejmowania wniosków przez komisje,

- określa regulamin uchwalony przez komisję.
4. Regulamin pracy komisji rewizyjnej uchwała Rada Miasta jako integralną część statutu gminy. Regulaminy pracy pozostałych komisji podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miasta.
 5. Rada Miasta może uchwalić wzorcowy regulamin pracy komisji stałych.
 6. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu.

§ 38

Spory kompetencyjne powstające pomiędzy komisjami w związku z realizacją ich zadań rozstrzyga Rada Miasta, a – w sprawach nie cierpiących zwłoki – Przewodniczący Rady. O podjętym rozstrzygnięciu przewodniczący informuje Radę na najbliższej sesji Rady.

§ 39

Działalność komisji ustaje z upływem kadencji Rady. Dotyczy to również czynności kontrolnych prowadzonych przez komisję rewizyjną.

§ 40

Co najmniej raz na pół roku komisje przedstawiają Radzie sprawozdania ze swej działalności.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po czternastu dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgiert Wieczorek

514

**UCHWAŁA NR 485/XLII/05
Rady Miasta Żory**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmian Statutu Gminy Miejskiej Żory oraz załączników do Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta Żory
uchwala:

§ 1

W postanowieniach Statutu Gminy Miejskiej Żory wprowadzić zmiany następujące:

1. Postanowieniom paragrafu 7 nadać brzmienie:
„Miasto posiada insygnia miejskie:
herb, hejnał, sztandar, flagę, pieczęć, klucz i łańcuch.”
2. Postanowieniom paragrafu 8 nadać brzmienie:
„Odrębna uchwała rady określa brzmienie hejnału oraz wygląd zewnętrzny insygniów. Odrębna uchwała określa także zasady na jakich insygnia miejskie mogą być eksponowane i używane.”
3. Postanowieniom paragrafu 9 ust. 2 nadać brzmienie: „Używanie insygniów miasta dla celów komercyjnych wymaga zgody rady. Odrębna uchwała rady określa w jakich przypadkach używanie insygniów nie ma charakteru komercyjnego oraz wskazuje organ upoważniony do uzgadniania zakresu i formy używania insygniów.”
4. W paragrafie 10 w zdaniu drugim słowa: „działających w mieście powiatowych służb, inspekcji i straży” zastąpić słowami: „powiatowej administracji zespolonej”.
5. Postanowieniom paragrafu 12 nadać brzmienie:
„Prawa i obowiązki radnych jako przedstawicieli wspólnoty samorządowej określa ustawa.”
6. W paragrafie 35 nadać brzmienie:
a/ ustępowi pierwszemu: „W celu wykonywania zadań z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta, w mieście utworzone są zakłady i jednostki budżetowe oraz inne jednostki. Wykaz tych jednostek zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej”.
b/ ustępowi czwartemu: „W mieście działa powiatowa administracja zespolona, w skład której wchodzi jednostki wymienione w załączniku nr 2 do statutu.

§ 2

W postanowieniach załącznika nr 2 tytułowi załącznika nadać brzmienie: „Powiatowa administracja zespolona” zaś jego treści nadać brzmienie:

- „I. Powiatowy Urząd Pracy;
II. Aparat pomocniczy powiatowych służb, inspekcji i straży:
1. Komenda Miejska Policji w Żorach;
 2. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Żorach;
 3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

w Żorach.”

§ 3

W postanowieniach załącznika nr 3 – Regulaminie pracy Rady Miasta Żory wprowadzić zmiany następujące:

1. W postanowieniach paragrafu 9 w ustępie 1, przed kończącą ustęp kropką, dodać słowa:
„rady lub przewodniczącego komisji, w kompetencji której, zgodnie z jej merytorycznym zakresem uprawnień jest opiniowanie przedmiotu sprawy”.
2. W paragrafie 10 postanowieniom ustępu 3 nadać brzmienie: „3. Przewodniczący winien przed terminem sesji, chyba że pilność sprawy sprzeciwia się temu, skierować każdą sprawę objętą porządkiem do właściwej komisji w celu jej zaopiniowania. Może także zażądać, od podmiotu, który wniósł projekt bądź od podległych prezydentowi służb lub innych jednostek miasta, niezbędnych materiałów.”
3. W paragrafie 13 w ustępie 1 pod literą c/ po słowie „budżet” dodać słowa: „z wyjątkiem jego zmian”
4. W § 19:
A. w ustępie 1:
a/ skreślić zawartą pod literą d/, e/ i f/ treść;
b/ postanowieniom zawartym pod dotychczasowym oznaczeniami literą g/ nadać oznaczenia literą d/.
- B. dotychczasową treść ustępu 2 oznaczyć numerem ustępu 3;
- C. dodać ustęp 2 w brzmieniu: „W porządku obrad każdej sesji, jednakże nie częściej niż jeden raz w miesiącu, winno znaleźć się także sprawozdanie prezydenta za okres między sesjami, zaś w porządku obrad sesji rozpatrującej sprawozdanie z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia prezydentowi absolutorium winno znaleźć się także sprawozdanie prezydenta miasta z wykonania uchwał rady.”
5. Postanowieniom paragrafu 33 nadać brzmienie:
„1. Oddanie głosu w głosowaniu jawnym odbywa się poprzez podniesienie ręki. Obowiązek liczenia głosów spoczywa na wyznaczonym do tego przez przewodniczącego wiceprzewodniczącym rady lub innym radnym.
2. W sprawach:
a) uchwalania budżetu i jego zmian,
b) udzielania prezydentowi absolutorium,
c) uchwalania planów zagospodarowania przestrzennego,
d) strategii rozwoju miasta,
e) innych, jeżeli rada tak postanowi w głosowaniu imiennym,
f) innych, jeżeli ustawa tak stanowi przeprowadza się głosowanie imienne.

3. W głosowaniu imiennym osoba wyznaczona do liczenia głosów wymienia, według przyjętej przez siebie kolejności, imiona i nazwiska radnych, którzy głosowali za przyjęciem uchwały, byli jej przeciwni a także którzy wstrzymali się od głosu. Informacja o tym podlega wpisaniu do protokołu wprost bądź w formie załącznika do protokołu.
4. W przypadku głosowania z użyciem elektronicznego urządzenia rejestrującego głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki z równoczesnym naciśnięciem przycisku urządzenia elektronicznego. W takim przypadku do protokołu załącza się wydruk z tegoż urządzenia”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta, którego upoważnić do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu i jego załączników oraz do udostępnienia ujednoliconego tekstu społeczności lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dnia licząc od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wacław Badura

515

UCHWAŁA NR XXXI/224/2005 Rady Gminy Bestwina

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem 2005 roku.

Na podstawie art. 130 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Bestwina

uchwała:

§ 1

Ustala się wykaz niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Bestwina na rok 2005, które nie wygasają z upływem 2005 roku.

1. Kwota 2939,00 zł.-/słownie: dwa tysiące dziewięćset trzydzieści dziewięć zł.-/ na zadania:
wykonanie dokumentacji na wymianę sieci wodociągowej w Bestwinie ul. Podzamcze, ul. Leśna, ul. Świerkowa, ul. Studziennik/
2. Kwota 3 593,00 zł.- / słownie: trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt trzy zł.-/ na zadania:
wykonanie dokumentacji na wymianę sieci wodociągowej w Bestwinie ul. Sportowa, ul. Zagrodnia ul. Ślosarczyka, ul. Bławatków, ul. Św. Floriana
3. Kwota 67 466,00 zł.- / słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt sześć zł.-na

zadania:

wykonanie projektu budowlano - wykonawczego kanalizacji /ARGO-S.C./

4. Kwota 65 636,00 zł.- /słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset trzydzieści sześć tysięcy zł.-/ na zadania:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego kanalizacji sanitarnej Etap I i II /BUI „STEFRA”/

5. Kwota 297 009,00 zł.-/ słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięć zł.-/ na zadania:
wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oczyszczalni ścieków w gminie Bestwina

6. Kwota 22 000,00 zł.- /słownie: dwadzieścia dwa tysiące zł.-/ na zadania:

realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

7. Kwota 5 000,00 zł.- /słownie: pięć tysięcy zł.-/ na zadania:

budowa Pawilonu Handlowego w Kaniowie na terenach rekreacyjnych

§ 2

Ustala się następujący plan finansowy wydatków, wydatków których nowa w § 1 wraz z ostatecznymi terminami ich realizacji.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota	Ostateczny termin realizacji
010			Rolnictwo i łowiectwo	436 643,00	I kwartał 2006 r.
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	436 643,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	436 643,00	
851			Ochrona zdrowia	22 000,00	I kwartał 2006 r.
	82154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	22 000,00	
		4210	Zakup materiałów wyposażenia	22 000,00	
926			Kultura fizyczna i sport	5 000,00	I kwartał 2006 r.
	92601		Obiekty sportowe	5 000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	
§ 3			z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.		
Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina			2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.		
§ 4					

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

516

UCHWAŁA NR XLIX/538/2005 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie: przyjęcia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze

związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Będzinie
uchwała

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwa-

ty i będący jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIX/538/2005
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 29 grudnia 2005 roku**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Będzin,
 - 2) placówce – należy rozumieć prowadzoną przez miasto placówkę oświatowo-wychowawczą umożliwiającą rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć taką liczbę nauczycieli, jaką należałoby zatrudnić, aby wszyscy oni byli pełnozatrudnieni i jednocześnie nie realizowali godzin nadwymiarowych ani też zwiększonego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a ustawy – Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele i dyrektorzy szkół lub placówek mogą otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakości zarządzania szkołą lub placówką, a szczególności po spełnieniu co najmniej 6 warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, na jeden etat przeliczeniowy wynosi kwotowo:
 - 1) dla nauczycieli szkół – **50 zł**,
 - 2) dla nauczycieli przedszkoli i placówek – **40 zł**,
 - 3) dla dyrektorów przedszkoli i placówek – **160 zł**,
 - 4) dla dyrektorów szkół – **200 zł**.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany

kwotowo nie może przekroczyć 10% jego wyodrębnienia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, a dla dyrektora szkoły lub placówki – 15%.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Będzina.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki, a w szczególności za:

- 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach sportowych,
- 3) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
- 5) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 6) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 7) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 8) opracowanie autorskich programów i publikacji,
- 9) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- 10) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
- 11) efektywną opiekę nad samorządem szkolnym oraz współpracę z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,
- 12) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 13) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,

- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 15) wysoką jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzoną m.in. raportami o jakości edukacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 16) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 17) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 18) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 19) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
 - 20) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - 21) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 22) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 23) efektywną realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 24) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 25) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 26) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole lub placówce dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiąganych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 6 miesiącach pracy.
3. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
4. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego podejmuje prezydent miasta Będzina.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów b) dyrektor przedszkola od 4 do 5 oddziałów c) dyrektor przedszkola powyżej 6 oddziałów	250 – 400 300 – 450 350 – 500
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja: a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły od 7 do 9 oddziałów c) dyrektor szkoły od 10 do 12 oddziałów d) dyrektor szkoły od 13 do 15 oddziałów e) dyrektor szkoły od 16 do 18 oddziałów f) dyrektor szkoły powyżej 19 oddziałów	300 – 400 400 – 500 450 – 600 500 – 650 550 – 700 600 – 750
3.	Zespoły szkół: a) dyrektor zespołu szkół do 18 oddziałów b) dyrektor zespołu szkół od 19 do 24 oddziałów c) dyrektor zespołu szkół od 25 do 29 oddziałów d) dyrektor zespołu szkół powyżej 30 oddziałów.	600 – 750 650 – 800 700 – 850 750 – 900
4.	Inne placówki: a) dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego b) kierownik świetlicy środowiskowej	400 – 600 200 – 250

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów w granicach stawek określonych tabelą ustala Prezydent Miasta Będzina, uwzględniając przede wszystkim:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.

3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów i zastępców ustala się na okres roku szkolnego, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

4. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość każdego nie może przekroczyć 70% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **30 zł**,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **40 zł**,
- 3) powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej, w wysokości **40 zł**.

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, tylko za

jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

4. Nauczycielom szkół, którym powierzono wychowawstwo dwu klas, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 2.

5. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dwu i więcej nauczycieli, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 1.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 300 do 350 zł**.

2. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje Prezydent Miasta Będzina, uwzględniając zakres zadań doradcy, a zwłaszcza liczbę nauczycieli korzystających z pomocy metodycznej.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć wyszczególnionych w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Będzin uprawnionymi do dodatków za warunki pracy są:
 - 1) nauczyciele przedszkoli, którzy prowadzą zajęcia w oddziałach specjalnych,
 - 2) nauczyciele przedszkoli i szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
4. Nauczycielom i wychowawcom, wymienionym w ust. 3 pkt 1-2, przysługuje dodatek w wysokości do **15%** wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta Będzina.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar go-

dzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne zajęcia edukacyjne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych

w 80% tej kwoty przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora, a w 20% – na nagrody Prezydenta Miasta Będzina.

2. Miasto Będzin jako organ prowadzący przedszkola, szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta.
3. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Będzina wynosi **2400 zł** brutto.
4. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki nie powinna być niższa niż **400 zł** brutto i nie wyższa niż **1400 zł** brutto.

§ 14

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Będzina przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom, zatrudnionym w szkołach lub placówkach prowadzonych przez miasto Będzin.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku na stanowisku kierowniczym.
4. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - 6) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 7) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad; przede wszystkim za ich konkretne osiągnięcia,
 - 8) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 9) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 10) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
 - 12) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
5. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi szkoły lub placówki za:

- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - 5) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek i estetykę na wysokim poziomie,
 - 6) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 7) obecność placówki w mieście, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
 - 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli występują dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.
 7. Dyrektora szkoły lub placówki do nagrody zgłasza naczelnik Wydziału Edukacji po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawującego nadzór pedagogiczny nad daną placówką.
 8. Z wnioskami o nagrodę Prezydenta Miasta Będzina dla nauczycieli – działaczy związkowych mogą występować również miejskie struktury związków zawodowych działających w oświacie.
 9. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię, nazwisko kandydata do nagrody,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) nazwa szkoły lub placówki,
 - 4) stanowisko, przedmiot nauczany,
 - 5) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
 - 6) staż pracy pedagogicznej,
 - 7) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
 - 8) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kuratora, prezydenta (w ostatnich 5 latach),

- 9) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata.
10. Wnioski złożone w Wydziale Edukacji do 10 września rozpatrywane są przez komisję, w której skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący – przewodniczący komisji Rady Miejskiej w Będzinie, zajmującej się sprawami oświaty,
 - 2) 2 radnych – przedstawicieli komisji Rady Miejskiej w Będzinie, zajmującej się sprawami oświaty,
 - 3) naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 4) inspektor Wydziału Edukacji ds. szkół (przed-szkoli),
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających pracowników oświaty (po jednym z każdego związku).
11. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
12. Nagrody Prezydenta Miasta Będzina przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

§ 15

1. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być przyznana nauczycielowi za:
 - 1) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie szkoły w lokalnym środowisku,
 - 3) doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - 4) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 5) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - 6) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - 7) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży,

517

UCHWAŁA NR LII/1692/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

- 8) organizowanie wsparcia uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 10) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- 11) troskę o mienie szkoły, zaangażowanie służące poprawie bazy dydaktycznej.
2. Dyrektor szkoły lub placówki w terminie do 30 września po uzyskaniu opinii przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych przedstawia kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem – radzie pedagogicznej.
3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub placówki potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
4. Nagrody dyrektora szkoły lub placówki przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.
2. Dodatki motywacyjne przyznane dyrektorom i nauczycielom na okres od 1 września 2005 roku do 28 lutego 2006 roku pozostają w niezmienionej wysokości.
3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, wicedyrektorów i doradców metodycznych przyznane na okres od 1 września 2005 do 31 sierpnia 2006 pozostają w niezmienionej wysokości.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr Sławomir Brodziński

gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w wysokości:

- 1) za odbiór odpadów zgromadzonych w worku o poj. 110 litrów – 5,01 zł + VAT
- 2) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o poj. 110 litrów – 5,46 zł + VAT
- 3) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o poj. 120 litrów – 5,80 zł + VAT
- 4) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o poj. 240 litrów – 10,37 zł + VAT
- 5) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o poj. 1100 litrów – 27,50 zł + VAT
- 6) za jednorazowe opróżnienie pojemnika o poj. 7m³ – 90,00 zł + opłata
za składowanie (zależna od masy i rodzaju odpadu)
+ VAT

§ 2

Określić górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbiorem nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych, w wysokości:

- za odbiór 1m³ nieczystości ciekłych – 25,24 zł + VAT

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

518

UCHWAŁA NR 253/XXXV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 28 grudnia 2005 roku

**w sprawie planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Dz. U. 62 poz. 627 z 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska z późn. zm.

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 11.200 zł.

§ 2

Ustala się wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 12.200 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Miroslaw Walaszczyk

I. PRZYCHODY:

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I

- OCHRONA ŚRODOWISKA:** 11.200 zł
- wpłaty z opłat pobranych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska i Urząd Wojewódzki: 11.200 zł

II. Wolne środki z lat ubiegłych : 1.000 zł

III. WYDATKI:

Wydatki bieżące: 12.200 zł

– dotacje : 12.200 zł

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I

OCHRONA ŚRODOWISKA: 12.200 zł

Rozdział 90011 – Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej:

12.200 zł

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Błachowni

Mirosław Walaszczyk

519

UCHWAŁA NR XXXVI/192/2005
Rady Gminy Bojszowy

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków celowych, zasiłków okresowych z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1, art. 40, art. 41 pkt 2 art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe z pomocy społecznej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej ustawy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/192/2005
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową,
zasiłki celowe i zasiłki okresowe

1. W przypadku przyznanych świadczeń z pomocy społecznej osobom lub rodzinom nie spełniającym warunków określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w postaci pomocy rzeczowej, zasiłku celowego, zasiłku okresowego pomoc ta podlega zwrotowi w części lub w całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.
2. Zwrot wydatków za przyznane świadczenia określa poniższa tabela:

Warunki określające procent przekroczenia kwoty kryterium dochodowego	Wysokość zwrotu świadczenia	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie lub rodziny
do 200%	40%	50%
powyżej 200%	100%	100%

3. Zwrot wysokości świadczenia może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

520

UCHWAŁA NR LVI/804/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Bytomiu

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst: Dz. U. z 2005 r., nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Bytomiu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Straż Miejska w Bytomiu, zwana dalej „Strażą” jest samorządową umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Straż realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Prezydenta Miasta, działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta i Komendanta.

§ 3

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Bytom.
2. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny Gminy Bytom.
3. Siedziba Straży zlokalizowana jest w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 122.

§ 4

Straż używa pieczęci:

1. okrągłej o treści: „Straż Miejska w Bytomiu” z wizerunkiem godła państwowego,

2. prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Wrocławska 122, tel. 281-18-24, 389-60-04”.

Rozdział II

Struktura organizacyjna

§ 5

1. Komendant jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pozostałych pracowników.
2. W skład Komendy Straży, jako aparatu pomocniczego Komendanta, wchodzi:
 - a/ Zastępca Komendanta,
 - b/ Główny Księgowy,
 - c/ Kierownicy Referatów,
 - d/ Oskarżyciel Publiczny,
 - e/ Radca Prawny,
 - f/ Informatyk,
 - g/ Strażnicy,
 - h/ Pracownicy administracyjni.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną Straży tworzą:
 - a/ Referat ds. Prewencji,
 - b/ Referat ds. Interwencji,
 - c/ Referat Finansowy,
 - d/ Referat Kadrowo-Administracyjny,
 - e/ Oskarżyciel Publiczny,
 - f/ Radca Prawny,
 - g/ Informatyk,
 - h/ Ośrodek Dyżurny Prezydenta, zwany dalej „ODP”,
 - i/ Patrole Interwencyjne Zmotoryzowane,
 - j/ Patrole Prewencyjne Piesze,
 - k/ Patrole Dzielnicowe.
2. Strukturę organizacyjną Straży, o której mowa w ust. 1 określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

O obsadzie poszczególnych stanowisk pracy decyduje Komendant.

§ 8

Strukturę etatową, zakres działania poszczególnych referatów oraz stanowisk pracy określa szczegółowy zakres obowiązków nadany przez Komendanta.

§ 9

Do zakresu działania Komendanta należy, w szczególności:

- a/ zapewnienie prawidłowego działania Straży i kierowania jej działalnością,
- b/ reprezentowanie Straży na zewnątrz,
- c/ składanie w imieniu Straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowych,
- d/ podejmowanie decyzji wewnętrznych w formie zarządzeń, decyzji i poleceń służbowych,
- e/ opracowywanie i wprowadzanie do użytku regulaminów wewnętrznych i instrukcji, mających na celu zapewnienie właściwego funkcjonowania Straży.
- f/ składanie – w trybie określonym przez Prezydenta Miasta – sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazywanie informacji o stanie porządku publicznego na terenie Gminy.

§ 10

Stanowiska, szeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

Rozdział III

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

Straż jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki w całości objęte są budżetem Miasta Bytomia, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

§ 13

Rachunkowość prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych dotyczących jednostek budżetowych.

§ 14

Straż dysponuje rachunkiem bankowym.

§ 15

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Straży ponosi Komendant w zakresie ustalonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 16

Dokonywanie zmian w regulaminie Straży Miejskiej następuje w trybie nadania przez Radę Miejską na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

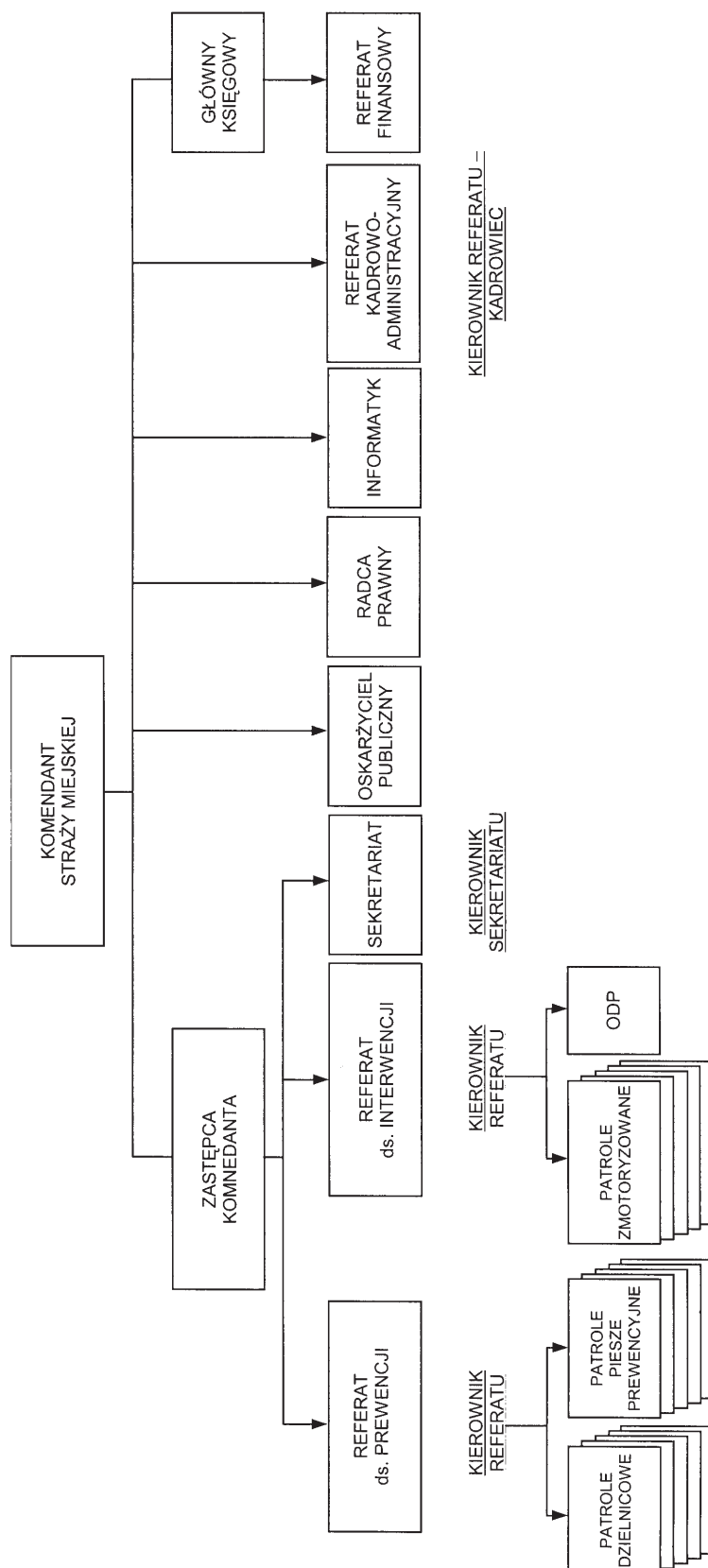
§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
STRAŻY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**



521

UCHWAŁA NR XXXIV/187/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 19 grudnia 2005 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIX/161/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 1 czerwca 2005 roku
w sprawie dofinansowania inwestycji związanych
z budową indywidualnej wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 406 pkt 4, 6, 7a i 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 z późn. zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy w Chełmie Śląskim Nr XVII/93/2004 z dnia 31.03.2004 r. w sprawie uchwalenia zintegrowanego gminnego programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla gminy Chełm Śląski

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwala:

§ 1

Zmienia się § 5 w/w Uchwały, który otrzymuje brzmienie: Dofinansowaniem objęte będą inwestycje zakończone do dnia 30 kwietnia 2006 roku.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr XXIX/161/2005 z dnia 1 czerwca 2005 roku nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr XXXII/174/2005 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 12.10.2005 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

522

UCHWAŁA NR XLI/806/05 Rady Miasta Chorzów

z dnia 29 grudnia 2005 r.

o zmianie uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 – z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwala

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 3 i 4 – skreśla się,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu jest brak tytułu prawnego wnioskodawcy lub jego współmałżonka do innego lokalu mieszkalnego w Chorzowie.”

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wynajem lokali w pierwszej kolejności winien następować na rzecz osób trwale związanych z

Chorzowem przez pobyt stały lub pracę zawodową przez okres minimum ostatnich dwóch lat. Warunek ten nie dotyczy przypadków określonych w § 3 ust. 1 punkty 3, 4, 5, 6 i 7 niniejszego załącznika."

d) ust. 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zamieszkujących lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy, których konieczność opróżnienia wynika z decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie,"

e) ust. 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wnioskujących o zamianę najmowanego lokalu z kontrahentem,"

f) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Osoby nie posiadające źródła dochodu takiego jak wynagrodzenie za pracę, renta lub emerytura, a utrzymujące się wyłącznie z pomocy społecznej, w tym – renty socjalnej lub posiadające zaległości w opłatach czynszowych bądź eksploatacyjnych z tytułu zamieszkiwania w mieszkaniowym zasobie Gminy:

1) mogą wynająć tylko lokal o standardzie socjalnego;

zastrzeżenie to nie dotyczy osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze,

2. nie mogą czynić starań o wynajęcie lokalu do remontu na własny koszt oraz o wynajęcie lokalu drogą licytacji stawki czynszowej.

3. warunki wskazane w § 1 ust. 8 pkt 1 i 2 niniejszego załącznika nie mają zastosowania, kiedy w sprawie występują szczególne względy natury społecznej.

g) zmienia się numerację ust. – z 5 na 3, z 6 na 4, z 7 na 5, z 8 na 6, a ust. 9 – skreśla się.

2) w § 2:

a) w ust. 1 wyraz „gdzie” zastępuje się wyrazem „którego”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Umowy najmu zawierane są z osobami, które nabyły takie prawo:

1. w wyroku sądowym orzekającym eksmisję,

2. na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, a pozostającymi w niedostatku określonym w § 2 ust. 3 niniejszego załącznika."

3) w § 3:

a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zakwalifikowanymi do wynajmu w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,"

b) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wnoszącymi o wynajęcie innego lokalu w zamian za aktualnie zajmowany w mieszkaniowym zasobie Gminy, jeżeli w sprawie występują szczególne względy natury społecznej,"

c) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zajmującymi lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy, których konieczność opróżnienia wynika z decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie,"

d) w ust. 2, zdanie rozpoczynające się od słów „Lokale, które pozostaną” – skreśla się,

e) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Najemcy lokali mogą dokonywać zamiany z kontrahentem, czyli inną osobą posiadającą tytuł prawny do zajmowania lokalu (w tym – własność), za zgodą dysponentów tych lokali."

f) w ust. 4 pkt 1 wyraz „dyspozycji” zastępuje się wyrazami mieszkaniowym zasobie",

g) w ust. 4 pkt 2 wyraz „najemca” zastępuje się wyrazami „strona zamiany",

h) w ust. 4 pkt 3 po wyrazie „wynajętym” wpisuje się „przez Gminę",

i) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wynajmuje się lokale osobom je zajmującym bez tytułu prawnego, bez względu na standard mieszkania i źródło dochodu wnioskodawcy, w sytuacji kiedy:

1. zamieszkują samodzielnie w tych lokalach przez okres nie krótszy niż 10 lat – bez względu na wielkość mieszkania,

2. zamieszkiwały wspólnie z dziadkami lub pradiadkami będącymi najemcą lokalu bądź ich współmałżonkami będącymi najemcą lokalu, do momentu ich śmierci:

a) bez względu na czasokres wspólnego zamieszkiwania – jeżeli powierzchnia zajmowanego lokalu spełnia warunki dla przyznania dodatku mieszkaniowego,

b) przez okres co najmniej dwóch ostatnich lat i więcej – bez względu na wielkość lokalu,

3. pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy – rodziców, dzieci, rodzeństwa lub osób przysposobionych, o ile zamieszkiwały wspólnie z najemcą przez okres co najmniej dwóch ostatnich lat."

j) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wynajmuje się lokale osobom je zajmującym bez tytułu prawnego, a nie spełniającym warunków określonych w § 3 ust. 5 niniejszego załącznika, o ile lokal spełnia kryteria określone dla lokalu socjalnego, a w sprawie występują szczególne względy natury społecznej."

k) zmienia się numerację ust. – z 6 na 7, z 7 na 8.

§ 2

W załączniku nr 2 do uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1

a) pkt 1 w tabeli otrzymuje brzmienie:

„1. zamieszkiwanie w lokalach o złym stanie technicznym określonym przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie lub Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Chorzów – do 15 punktów”

b) zawarte w tabeli zdanie

„W przypadku oceny wniosku osoby nie posiadającej własnych dochodów – należy brać pod uwagę dochód osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą, a zobowiązanych do alimentacji ustawowej” – skreśla się, wpisując w zamian:

„W przypadku oceny wniosku ucznia lub studenta nie posiadającego własnego dochodu – należy brać pod uwagę dochód osób zobowiązanych do alimentacji ustawowej”

c) pkt 7 w tabeli otrzymuje brzmienie:

„7. brak tytułu prawnego do samodzielnego lokalu, w zależności od aktualnych warunków mieszkaniowych:

a) dla osoby samotnej – do 6 punktów

b) dla rodziny – do 10 punktów

c) dla rodziny z nieletnimi dziećmi – do 12 punktów”

d) pkt 15 w tabeli otrzymuje brzmienie:

„15. pobyt w rodzinie zastępczej, w zależności od aktualnej sytuacji mieszkaniowej – do 10 punktów”,

2) w § 2 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Kwalifikacji osób uprawnionych do wynajmu, wg ilości uzyskanych punktów, uwzględniając możliwości i potrzeby Gminy w zakresie wynajmu – dokonuje Prezydent Miasta.”

§ 3

Przyjmuje się tekst jednolity uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą oraz uchwałą Nr XIV/287/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 27.11.2003 r. o zmianie uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/806/05
Rady Miasta Chorzów
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

UCHWAŁA NR XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów

z dnia 30 października 2003 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Chorzów.**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71. poz. 733 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Chorzów
uchwała**

§ 1

Przyjąć zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjąć kryteria oceny wniosków o wynajem mieszkania wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Společną kontrolę nad gospodarowaniem lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów sprawuje Komisja d/s Wynajmu Lokali Mieszkalnych, o której mowa w § 2 załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XLVI/618/01 Rady Miasta Chorzów z dnia 25.10.2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 października 2003 r.

(tekst jednolity załącznika nr 1 do Uchwały
Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów
z dnia 30.10.2003 r.)

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

(tekst jednolity)

§ 1

Zasady ogólne.

1. Prezydent Miasta dokonuje kwalifikacji lokali do wynajmu, przyznaje uprawnienia do wynajmu oraz zawiera stosowne umowy najmu.
Wyjątek stanowią lokale usytuowane w placówkach oświatowo-wychowawczych, gdzie umowy najmu zawierają kierownicy tych placówek, na czas trwania stosunku pracy w danej placówce.
2. Lokale o powierzchni przekraczającej 80m² mogą być oddawane w najem drogą licytacji stawki czynszowej.
3. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu jest brak tytułu prawnego wnioskodawcy lub jego współmałżonka do innego lokalu mieszkalnego w Chorzowie.
4. Wynajem lokali w pierwszej kolejności winien następować na rzecz osób trwale związanych z Chorzowem przez pobyt stały lub pracę zawodową przez okres minimum ostatnich dwóch lat.
Warunek ten nie dotyczy przypadków określonych w § 3. ust. 1 punkty 3, 4, 5, 6 i 7 niniejszego załącznika.
5. Osoby, które wynajęły lokal mieszkalny na terenie Chorzowa nie mogą się ubiegać o wynajem innego lokalu mieszkalnego przed upływem 3 lat od daty jego wynajęcia.
Nie dotyczy to osób:
 - 1) ubiegających się o wynajęcie lokalu do remontu na własny koszt,
 - 2) ubiegających się o wynajęcie lokalu drogą licytacji stawki czynszowej,

- 3) zamieszkujących lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy, których konieczność opróżnienia wynika z decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie,
 - 4) wnioskujących o zamianę najmowanego lokalu z kontrahentem,
 - 5) najmujących lokale socjalne, o ile nie znajdują się już w niedostatku lub powierzchnia mieszkalna zajmowanego lokalu jest mniejsza niż 5m²/osobę,
 - 6) dla których podstawą wynajęcia lokalu są szczególne potrzeby Gminy lub szczególne względy natury społecznej,
 - 7) uprawnionych do wynajęcia lokalu socjalnego,
 - 8) które wynajęły aktualnie zajmowany lokal drogą regulacji tytułu prawnego, o ile spełniają warunek dwuletniego okresu związania z Chorzowem.
6. Osoby nie posiadające źródła dochodu takiego jak wynagrodzenie za pracę, renta lub emerytura, a utrzymujące się wyłącznie z pomocy socjalnej, w tym – renty socjalnej lub posiadające zaległości w opłatach czynszowych bądź eksploatacyjnych z tytułu zamieszkiwania w mieszkaniowym zasobie Gminy:
- 1) mogą wynająć tylko lokal o standardzie lokalu socjalnego;
zastrzeżenie to nie dotyczy osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze,
 - 2) nie mogą czynić starań o wynajęcie lokalu do remontu na własny koszt oraz o wynajęcie lokalu drogą licytacji stawki czynszowej,
 - 3) warunki wskazane w § 1 ust. 6 pkt 1 i 2 niniejszego załącznika nie mają zastosowania, kiedy w sprawie występują szczególne względy natury społecznej.

§ 2

Zasady wynajmu lokali socjalnych.

1. Jako lokal socjalny może zostać wynajęte mieszkanie o obniżonym standardzie, bez łazienki, wc oraz centralnego ogrzewania, którego powierzchnia spełnia warunki do otrzymania dodatku mieszkaniowego.
2. Umowy najmu zawierane są z osobami, które nabyły takie prawo:
 - 1) w wyroku sądowym orzekającym eksmisję,
 - 2) na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, a pozostającymi w niedostatku określonym w § 2 ust. 3 niniejszego załącznika.
3. Za osoby pozostające w niedostatku uznaje się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie

ostatnich 6 miesięcy nie przekracza:

- 1) w przypadku osoby samotnej – 75% określonego ustawowo minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) w przypadku rodziny – 50% określonego ustawowo minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okres 2 lat z możliwością przedłużenia o kolejne 2 lata w przypadku, kiedy najemca wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi nadal pozostaje w niedostatku.
- Jeżeli uzyskiwany dochód jest wyższy niż kryterium niedostatku określone w § 2 ust. 3 niniejszego załącznika - zmienia się kwalifikację lokalu i wynajmuje go aktualnemu użytkownikowi na czas nieoznaczony, za opłatą czynszu ustalanego przez Prezydenta Miasta.
5. Najemcy zajmujący lokale socjalne mogą dokonywać zamiany tych lokali z innymi najemcami lub właścicielami lokali mieszkalnych, za zgodą wynajmujących, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 4 niniejszego załącznika.
6. Do spraw związanych z regulacją tytułów prawnych do zajmowanych lokali stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 3 ust. 5 niniejszego załącznika.
- W przypadku, kiedy dochody wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących są wyższe niż określone w § 2 ust. 3 niniejszego załącznika – zmienia się kwalifikację lokalu i wynajmuje go aktualnemu użytkownikowi na czas nieoznaczony.
7. Wysokość czynszu ustala Prezydent Miasta w oparciu o zasady polityki czynszowej określone odrębną uchwałą Rady Miasta Chorzów.

§ 3

Zasady wynajmu lokali innych niż socjalne.

1. Umowy najmu zawierane są z osobami:
 - 1) zakwalifikowanymi do wynajmu w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) wnoszącymi o wynajęcie innego lokalu w zamian za aktualnie zajmowany w mieszkaniowym zasobie Gminy, jeżeli w sprawie występują szczególne względy natury społecznej,
 - 3) zajmującymi lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy, których konieczność opróżnienia wynika z decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie,
 - 4) opuszczającymi domy dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, a uprzednio zamieszkującymi stale w Chorzowie,
 - 5) wnoszącymi o wynajęcie pomieszczeń przyległych do aktualnie zajmowanych, o ile wniosek taki ma na celu podwyższenie standardu lokalu

lub zapewnienie docelowych potrzeb mieszkaniowych wnioskodawcy,

- 6) innymi, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy natury społecznej, po zasięgnięciu opinii Komisji Rodziny i Pomocy Społecznej Rady Miasta,
- 7) innymi, jeżeli przemawiają za tym szczególne potrzeby Gminy Chorzów, przy zachowaniu następującego trybu postępowania:
 - a) złożenie wniosku o wynajem mieszkania przez osobę ubiegającą się o wynajem wraz z załączonym do niego wystąpieniem w sprawie kierownika jednostki w której wnioskodawca jest zatrudniony,
 - b) zaopiniowanie wniosku przez zespół w składzie:
 - Zastępca Prezydenta Miasta d/s Technicznych, Sekretarz Miasta,
 - Naczelnik Wydziału Spraw Lokalowych,
 - przedstawiciel Komisji Rady Miasta resortowej w stosunku do wnioskodawcy sprawy,
 - przedstawiciel Komisji Praworządności i Bezpieczeństwa Rady Miasta,
 - c) podjęcie decyzji po zasięgnięciu opinii Komisji Praworządności i Bezpieczeństwa Rady Miasta.

W trybie opisanym w niniejszym punkcie rozpatruje się w szczególności sprawy osób związanych z oświatą, ochroną zdrowia, bezpieczeństwem publicznym, kulturą i administracją publiczną. Na ten cel przeznaczają się do wynajmu do 10 mieszkań rocznie.

2. Lokale zakwalifikowane do wynajęcia w zamian za wykonanie remontu przez przyszłego najemcę wynajmowane są w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Najemcy lokali mogą dokonywać zamiany z kontrahentem, czyli inną osobą posiadającą tytuł prawny do zajmowania lokalu (w tym - własność), za zgodą dysponentów tych lokali.
4. Odmawia się wyrażenia zgody na dokonanie zamiany z kontrahentem w przypadku, kiedy:
 - 1) lokal znajdujący się w mieszkaniowym zasobie Gminy obciążony jest zaległościami w opłatach czynszowych lub eksploatacyjnych,
 - 2) strona zamiany w lokalu nie zamieszkuje,
 - 3) w lokalu wynajętym przez Gminę drogą licytacji stawki czynszowej nie wykonano prac remontowych określonych przez administrację budynku w protokole przekazania lokalu najemcy.
5. Wynajmuje się lokale osobom je zajmującym bez tytułu prawnego, bez względu na standard mieszkania i źródło dochodu wnioskodawcy, w sytuacji kiedy:
 - 1) zamieszkują samodzielnie w tych lokalach przez okres nie krótszy niż 10 lat – bez względu na wielkość mieszkania,

- 2) zamieszkiwały wspólnie z dziadkami lub pradiadkami będącymi najemcą lokalu bądź ich współmałżonkami będącymi najemcą lokalu, do momentu ich śmierci:
 - a) bez względu na czasokres wspólnego zamieszkiwania-jeżeli powierzchnia zajmowanego lokalu spełnia warunki dla przyznania dodatku mieszkaniowego,
 - b) przez okres dwóch ostatnich lat i więcej - bez względu na wielkość lokalu,
- 3) pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy- rodziców, dzieci, rodzeństwa lub osób przysposobionych, o ile zamieszkiwały wspólnie z najemcą przez okres co najmniej dwóch ostatnich lat.
6. Wynajmuje się lokale osobom je zajmującym bez tytułu prawnego, a nie spełniającym warunków określonych w § 3 ust. 5 niniejszego załącznika, o ile lokal spełnia kryteria określone dla lokalu socjalnego, a w sprawie występują szczególne względy natury społecznej.
7. Lokale przejmowane przez Gminę w zarząd lub na własność wynajmuje się osobom je zajmującym.

8. Wysokość czynszu ustala Prezydent Miasta w oparciu o zasady polityki czynszowej ustalone odrębną uchwałą Rady Miasta Chorzów.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/236/03
Rady Miasta Chorzów
z dnia 30 października 2003 r.**

(tekst jednolity załącznika nr 2 do Uchwały
Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów
z dnia 30.10.2003 r.)

Kryteria oceny wniosków o wynajem lokalu mieszkalnego.

(tekst jednolity)

§ 1

Wnioski o wynajęcie lokalu mieszkalnego oceniane są według następujących punktowanych kryteriów:

Lp		Wyszczególnienie kryterium	Ilość punktów
1	Zamieszkiwanie w lokalach, o złym stanie technicznym określonym przez Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego w Chorzowie lub Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Chorzów		do 15 punktów
2	Zamieszkiwanie w lokalach, gdzie na osobę przypada:		
	a/.	5 m ² powierzchni mieszkalnej i mniej	10 punktów
	b/.	po między 6 a 10 m ²	do 5 punktów
3	dochód na osobę:		
	a/.	w przypadku osoby samotnej – 100% określonego ustawowo minimalnego wynagrodzenia za pracę i mniej	do 20 punktów
	b/.	w przypadku rodziny - 75% określonego ustawowo minimalnego wynagrodzenia za pracę i mniej	do 20 punktów
4	dla celów oceny wniosku o wynajem mieszkania do remontu - dochód na osobę:		
	a/.	w przypadku osoby samotnej – 100% określonego ustawowo minimalnego wynagrodzenia za pracę i więcej	do 20 punktów
	b/.	w przypadku rodziny - 75% określonego ustawowo minimalnego wynagrodzenia za pracę i więcej	do 20 punktów
5	dla celów oceny wniosku o wynajem lokalu socjalnego - dochód na osobę niższy niż kryterium niedostatku określone w § 2. ust.3. załącznika nr 1 do niniejszej uchwały		do 20 punktów
W przypadku oceny wniosku ucznia lub studenta nie posiadającego własnego dochodu – należy brać pod uwagę dochód osób zobowiązanych do alimentacji ustawowej.			
6	za każdy miesiąc oczekiwania na wynajem lokalu do remontu		1 punkt
7	brak tytułu prawnego do samodzielnego lokalu, w zależności od aktualnych warunków mieszkaniowych:		
	a/.	dla osoby samotnej	do 6 punktów
	b/.	dla rodziny	do 10 punktów
	c/.	dla rodziny z nieletnimi dziećmi	do 12 punktów

8	zamieszkiwanie w lokalu ze wspólną używalnością kuchni lub łazienki przez co najmniej 2 najemców	3 punkty
9	zamieszkiwanie z byłym współmałżonkiem	10 punktów
10	inwalidztwo lub poważne schorzenie osoby zamieszkującej aktualnie wspólnie z wnioskodawcą, a nie zgłoszonej do wspólnego zamieszkiwania we wniosku mieszkaniowym	do 8 punktów
11	inwalidztwo lub poważne schorzenie wnioskodawcy lub osoby zgłoszonej do wspólnego zamieszkiwania we wniosku mieszkaniowym:	
	a/. całkowita niezdolność do pracy i do samodzielnej egzystencji (znaczny stopień niepełnosprawności)	10 punktów
	b/. całkowita niezdolność do pracy (umiarkowany stopień niepełnosprawności)	7 punktów
	c/. częściowa niezdolność do pracy (lekki stopień niepełnosprawności) oraz schorzenia bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności	do 5 punktów
12	udokumentowane znęcanie się jednego ze wspólnie zamieszkujących członków rodziny nad pozostałymi lub udokumentowane uciążliwe sąsiedztwo	do 10 punktów
13	pobyt w rodziny zastępczej, w zależności od aktualnej sytuacji mieszkaniowej	do 10 punktów
14	za pozostawienie do dyspozycji Gminy dotychczas zajmowanego, nadającego się do zamieszkania, lokalu mieszkalnego, wg kryteriów ustalonych przez Komisję Infrastruktury i Rozwoju Miasta Rady Miasta Chorzów	do 15 punktów
15	inne względy wskazujące na trudną sytuację życiową wnioskodawcy (utrata mieszkania podczas pobytu w zakładzie karnym, udokumentowane konflikty z właścicielem budynku, wielopokoleniowa rodzina zajmująca małe mieszkanie, rodzina wielodzietna w lokalu o niewielkim metrażu lub bez samodzielnego lokalu i inne)	do 10 punktów
16	dewastacja lokalu mieszkalnego	„minus” 20 punktów
17	zadłużenie w opłatach czynszowych lub eksploatacyjnych z tytułu zamieszkiwania w lokalu (aktualnie lub uprzednio)lokalu aktualnie zajmowanego, o ile spełnione są kryteria dla przyznania dodatku mieszkaniowego	„minus” 5 punktów

§ 2

1. Oceny punktowej wniosków wg kryteriów określonych w niniejszym załączniku dokonuje Komisja d/s Wynajmu Lokali Mieszkalnych powołana przez Prezydenta Miasta, a utworzona z przedstawicieli:

- a) Komisji Rady Miasta Chorzów:
- Praworządności i Bezpieczeństwa,
 - Rodziny i Pomocy Społecznej,
 - Infrastruktury i Rozwoju Miasta,

b) Ośrodka Pomocy Społecznej,

c) Zakładu Komunalnego PGM,

d) Wydziałów Urzędu Miasta:

- Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,
- Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- Spraw Lokalowych.

2. Kwalifikacji osób uprawnionych do wynajmu, według ilości uzyskanych punktów, uwzględniając możliwości i potrzeby Gminy w zakresie wynajmu – dokonuje Prezydent Miasta.

523

UCHWAŁA NR XXXIII/216/05 Rady Gminy Chybie

z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/170/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o

samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu – na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

W Załączniku do Uchwały Nr XXVI/170/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną pod warunkiem, że podmiot ten nie jest wnioskodawcą przyznania nagrody.”.
- 2) w § 6 wyrazy „Nagroda, o której mowa w § 2 może być przyznawana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących

kryteriów: „zastępuje się wyrazami: „Nagroda, o której mowa w § 2 może być przyznana nauczycielowi, posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, wystawioną nie później niż 3 lata przed terminem złożenia wniosku oraz spełniającemu odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

524

UCHWAŁA NR XLV/459/05
Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72/01/747 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
uchwała

§ 1

Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cieszyn

Dział I

Postanowienia ogólne

art. 1

1. Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cieszyn, zwany dalej Regulaminem, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cieszyn, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa wodociągowego polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, natomiast przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa kanalizacyjnego polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Dział II

Zbiorowe dostarczanie wody na terenie
Gminy Cieszyn

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie
dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców
warunkujące jego utrzymanie

art. 2

1. Ilość wody dostarczonej odbiorcom określa umowa.

2. Wymagane ciśnienie określają przepisy zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

art. 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

art. 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
4. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
5. utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym

pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa,

6. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,
7. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
8. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

art. 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

art. 6

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Regulaminu.

art. 7

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania jego awarii.
2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do

posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce dostawy wody.

art. 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

art. 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

art. 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

art. 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o

utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

art. 12

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym z wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

art. 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

art. 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

art. 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została

zawarta.

art. 16

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na wodomierzu głównym.

art. 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody, a w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

art. 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę przeprowadza przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

art. 19

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

art. 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

art. 21

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.

art. 22

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

art. 23

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,

- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1), względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odbiorcy odpowiedni wzór wniosku.

art. 24

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej „W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

art. 25

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków

własnych urządzeń wodociągowych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Gminą lub przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
5. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy lub ustanowienia użytkowania.
6. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) termin przejęcia urządzenia.

art. 26

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

art. 27

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

art. 28

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

art. 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli

stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniej jednostki dokumentacji geodezyjnej.

art. 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 art. 29, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

art. 31

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

art. 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adresata przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

art. 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

art. 34

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji, ust.4 art.33 stosuje się odpowiednio.

art. 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się, o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery telefoniczne tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

art. 36

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

art. 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

art. 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, poza przypadkiem gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikają z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego

oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

art. 39

1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest w ilościach niezbędnych z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do określenia punktów poboru wody do celów przeciwpożarowych i poinformowania o tym Gminy.
3. Zapłata przez Gminę za pobraną wodę do celów przeciwpożarowych następować będzie po wystawieniu przez przedsiębiorstwo faktury.

Dział III

Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Cieszyn

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług

art. 40

Przedsiębiorstwo zapewnia w szczególności:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji usług zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) odbiór ścieków w sposób ciągły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) określenia wskaźników dopuszczalnego zanieczyszczenia odbieranych ścieków,
- 4) kontrolę jakości przyjmowanych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) niezbędne naprawy na własny koszt urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

art. 41

Odbiorca usług jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) korzystania z usługi zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości tych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa,
- 2) użytkowania będącej w jego posiadaniu instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń

- funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) informowania przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach ścieków lub zmianie jakości ścieków, jeżeli odbiega od warunków określonych w umowie,
 - 4) umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości podłączonej do sieci, w tym też do pomieszczeń, w których są instalacje kanalizacyjne, w celach określonych przepisami ustawy, Regulaminem lub umową,
 - 5) informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości podłączonej do sieci,
 - 6) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - 7) powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach kanalizacyjnych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 8) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział II

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

art. 42

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień Regulaminu.

art. 43

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy usług, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowania się tytułem prawnym do przyłączanej do sieci nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączanej do sieci nieruchomości.

art. 44

1. Umowa określa zakres obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z utrzymania przyłączy kanalizacyjnych, a także określa zasady usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo uprawnień.

3. Umowa określa miejsce odbioru ścieków oraz przypadki zamknięcia przyłącza i warunki jego ponownego otwarcia.

art. 45

1. Na wniosek właściciela nieruchomości lub zarządcy budynku wielolokalowego może zostać zawarta umowa na odprowadzanie ścieków z wyodrębnionego lokalu lub lokali, z których korzystają osoby trzecie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) określenie osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali), w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby (osób) na zawarcie tej umowy,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali) o zasadach rozliczania opłat za usługi odprowadzania ścieków (system różnic) oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa wszystkich opłat określonych w umowie.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, jakie powinny zostać spełnione przez wnioskodawcę, aby podłączyć dany lokal (lokale) do sieci.

art. 46

1. Zawarcie nowej umowy dokonuje się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Zmiana umowy następuje, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy, lub poprzez zawarcie nowej umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

art. 47

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem

innych terminów w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, zmiany właściciela lub korzystającego z nieruchomości, upadłości przedsiębiorstwa lub odbiorcy usług, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.
5. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział III

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

art. 48

Rozliczenia za usługę zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za odprowadzane ścieki.

art. 49

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej do nieruchomości wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w okresie ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a gdy to nie jest możliwe – na podstawie ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego.

art. 50

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej przez odbiorcę usług wody uwzględnia się wyłącznie wtedy, gdy wielkość jej bezpowrotnego zużycia ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem.
2. W przypadku, gdy odbiorca usług pobiera wodę z ujęć innych niż wodociąg miejski, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

art. 51

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania przez odbiorcę usług terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług reguluje należności za odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości opłat, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

art. 52

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie przez przyszłego odbiorcę dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo stwierdza czy zostały spełnione warunki techniczne poprzez dokonanie odbioru technicznego wykonanego przyłącza (pisemny protokół odbioru).
5. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

art. 53

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do jej korzystania, lub osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości.

art. 54

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości (adres, numer działki),
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
 - 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 4) określenie rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - 5) określenia wyposażenia przyłączanej nieruchomości w urządzenia zużywające wodę i

odprowadzające ścieki.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, zaleca się dołączyć lub przedstawić do wglądu:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

art. 55

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Termin ważności warunków przyłącza może ulec zmianie jeżeli zaistnieją czynniki zewnętrzne warunkujące inny termin wykonania przyłącza.
4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób połączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) rodzaj urządzeń sanitarnych i technicznych, służących do odprowadzania ścieków,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - b) jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) budowy i odbioru przyłączy,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

art. 56

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
2. Realizacja przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy.

art. 57

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić dokonania odbioru technicznego przyłącza, jeżeli zostało ono wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

art. 58

Jeżeli gminne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji nie przewidują na danym terenie budowy urządzeń kanalizacyjnych, a przyszły odbiorca wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu tej umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział V

Możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych

art. 59

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) Regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) Regulamin.

Rozdział VI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów ścieków wprowadzanych do sieci

art. 60

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma technicznych możliwości odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

art. 61

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji dotyczących zakłóceń w ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń.

art. 62

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy wnieść: na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Dział IV

Postanowienia końcowe

art. 63

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr LIX/571/02 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cieszyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

525

UCHWAŁA NR XLV/466/05 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. nr 23 poz. 295 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna postanawia:

Określić sposób sprawienia pogrzebu przez Gminę w następujący sposób:

§ 1

Sprawienie pogrzebu przez Gminę obejmuje niezbęd-

ne wydatki poniesione na czynności związane z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem oraz zapewnienie i oznaczenie tabliczką miejsca na cmentarzu komunalnym Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

526

UCHWAŁA NR XLV/471/05 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie zwolnienia od opłaty wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo Działalności Gospodarczej (Dz. U. 101/99/1178 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna uchwała, co następuje

§ 1

Wprowadzić na obszarze Gminy Cieszyn zwolnienie od opłaty wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składanego przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, nie pobierające zasiłku dla bezrobotnych i

innych świadczeń z funduszu pracy, które po raz pierwszy rozpoczynają działalność gospodarczą.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

527

UCHWAŁA NR LXI/921/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 29 grudnia 2005 r.

W sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków (zwany dalej regulaminem) określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Czeladź, a w szczególności prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunki przyłączania do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza,
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne o jakim mowa w przepisie art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy usytuowany w miejscu określonym w § 116 i § 117 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) oraz w normie PN-B-10720 oraz w załączniku lit. a,
- 6) wodomierz podlicznik – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej, zainstalowany, legalizowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 7) wodomierz wody bezpowrotnie zużytej – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany, legalizowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na przyłączy wodociągowym mierzący ilość wody pobranej z innych źródeł niż sieć wodociągowa przedsiębiorstwa, zainstalowany, legalizowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) instalacja wodociągowa – przewody i urządzenia wodociągowe odbiorcy usług nie będące przyłączem,
- 10) instalacja kanalizacyjna – przewody i urządzenia kanalizacyjne odbiorcy usług nie będące przyłączem,
- 11) opłata dodatkowa – opłatę naliczoną zgodnie z załącznikiem lit. c wnoszoną przez dostawcę ścieków na pokrycie kosztów związanych z doczyszczaniem odprowadzanych ścieków, których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają

warunki określone w warunkach przyłączenia oraz w umowie lub w załączniku lit. b, ale mieszczą się w technicznych i technologicznych możliwościach przedsiębiorstwa,

- 12) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osobę posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, występującą z wnioskiem o warunki przyłączenia, a następnie realizującą zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016, z późn. zm.) budowę urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- 13) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- 14) zarządca – osobę fizyczną lub prawną, której powierzono zarządzanie nieruchomością zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami lub o własności lokali.
- 15) warunki przyłączenia – określane na piśmie na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie przez przedsiębiorstwo, warunki techniczne przyłączenia na budowę sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej oraz na podłączenie nieruchomości do wyżej wymienionych sieci, stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji technicznej,
- 16) gmina – Gminę Czeladź, będącą jednocześnie właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 17) cennik usług – zestawienie odpłatnych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, nie związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzeniem ścieków, wprowadzony zarządzeniem dyrektora przedsiębiorstwa, ogłoszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie przedsiębiorstwa,
- 18) załącznik – załączniki oznaczone literami:
 - a. Warunki dotyczące pomieszczenia, w którym ma być zainstalowany wodomierz,
 - b. Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji miejskiej na terenie Gminy Czeladź,
 - c. Podział wskaźników zanieczyszczeń na grupy wraz z określeniem wielkości ładunku jednostkowego i wielkości „opłaty dodatkowej” za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie Gminy Czeladź.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność zgodnie z ustawą w oparciu o urządzenia będące własnością gminy.

§ 4

Wykładni przepisów niniejszego regulaminu należy

dokonywać zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5

Minimalną oraz maksymalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru określają warunki przyłączenia oraz umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 6

Maksymalną ilość ścieków oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków, wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania określają warunki przyłączenia oraz umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 7

Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym we właściwych przepisach prawa.

§ 8

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność eksploatowanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w eksploatowanej sieci ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków przyłączenia, a w przypadku braku zapisu w warunkach przyłączenia o ciśnieniu wody przeznaczonej do spożycia od 0,15 MPa do 0,6 MPa włącznie,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami tj. nie gorsze niż podane w załączniku lit. b, w ilości określonej w warunkach przyłączenia oraz dokumentacji projektowej,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków (załącznik lit. b), a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) pobiera opłatę dodatkową zgodnie z załącznikiem lit. c, w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w załączniku lit. b,
- 6) pobiera opłatę za wykonanie na koszt przed-

siębiorstwa analiz ścieków odbieranych od odbiorcy, których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają dopuszczalne parametry zawarte w załączniku lit. b,

- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego eksploatacji, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń i zatorów powstałych z winy odbiorcy,
- 8) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego eksploatacji, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń i zatorów powstałych z winy odbiorcy,
- 9) instaluje i utrzymuje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy, za wyjątkiem kosztów wykonania podejścia wodomierzowego w instalacjach, które go nie posiadały,
- 10) plombuje wodomierze podliczniki, wody bezpowrotnie zużytej, dodatkowe, które są częścią instalacji wewnętrznej, a ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (odbiorcę),
- 11) dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierzy,
 - a) z własnej inicjatywy dokonuje legalizacji wodomierza głównego,
 - b) na żądanie odbiorcy wody dokonuje legalizacji wodomierza głównego, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania na koszt odbiorcy,
 - c) kontroluje czy nie poddano wodomierza oddziaływaniu silnego pola magnetycznego powodującego zakłócenia lub zatrzymanie jego pracy poprzez zastosowanie na koszt własny wskaźnika użycia pola magnetycznego,
- 12) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 13) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 9

1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:
 - 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
 - 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową wraz z przyłączami, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci wodociągowej, a w szczególności eliminując możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakte-

riologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania oraz nie wykonując uziemień urządzeń elektrycznych do instalacji lub urządzeń wodociągowych,

- 3) zapewniając niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, dostępem osób niepowołanych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w których są zamontowane,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania kanalizacji,
- 5) odprowadzając ścieki odpowiadające warunkom zawartym w załączniku lit. b, przestrzegając przepisów zabraniających wprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania wód opadowych, drenażowych lub roztopowych do kanalizacji sanitarnej,
- 6) przystępując natychmiast do usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeżeli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od wystąpienia przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę,
- 7) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 8) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 9) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 10) likwidując na swój koszt z chwilą podłączenia się do sieci kanalizacyjnej bądź modernizacji sieci kanalizacyjnej, instalację za pomocą której odprowadzał ścieki do szamba,
- 11) powiadamiając przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
- 12) wykonując uszczelnienie oraz montując na swój koszt niezbędne urządzenia zabezpieczające przed cofnięciem ścieków z sieci kanalizacyjnej,
- 13) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 14) nie zmieniając bez uzgodnień z przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanaliza-

- cyjnej,
- 15) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich wprowadzonych przez siebie zmianach technologii mających wpływ na parametry ścieków przemysłowych,
 - 16) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej,
 - 17) podejmując działania ograniczające skutki awarii oraz udostępniając przedsiębiorstwu teren w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy.
2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 10

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości do której ma być dostarczana woda i z której mają być odprowadzane ścieki o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości, a w szczególności poprzez przedstawienie posiadanego dokumentu o dokonywaniu zapłaty podatku od nieruchomości.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 12

1. Na zasadach określonych w ustawie przedsiębiorstwo na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków

wielolokalowych zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych,
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 13

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.
4. Miejscem dostarczania wody (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest granica eksploatacji przedsiębiorstwa, jeżeli taka jest wyznaczona, lub zawór główny w obiekcie za wodomierzem głównym, a w przypadku jego braku zasuwą na przyłączy na ciągu głównym.

§ 14

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowę pod rygorem nieważności zawiera się w formie pisemnej. Zmiany do umowy następują pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy

dotycząca zmiany taryfy lub adresu do korespondencji.

5. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 15

Po upływie terminu wypowiedzenia lub po wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaniecha dostawy wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 16

1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.
2. Nowy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uzyskania na żądanie przedsiębiorstwa nowych warunków przyłączenia, jeżeli dotychczasowe przyłącze nie było protokołarnie odebrane przez przedsiębiorstwo lub wykonane było w sposób nieprawidłowy lub wymagane jest świadczenie usług na innym poziomie technicznym niż dotychczas.

§ 17

Poprzedni odbiorca, a w razie jego śmierci prawni następcy, bądź inne uprawnione osoby zobowiązane są uregulować wszelkie nieuregulowane kwoty należne przedsiębiorstwu wynikające z umowy.

§ 18

W przypadku gdy odbiorca w okresie 3 miesięcy od daty wezwania do zawarcia (podpisania) umowy, uchylać się będzie od jej zawarcia (podpisania), przedsiębiorstwo potraktuje to jako rezygnację z poboru wody i odprowadzania ścieków, co wiąże się z zamknięciem przyłącza i przerwaniem dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

§ 19

Korzystanie z urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych bez zawarcia umowy oraz samowolne podłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz uszkodzenie wodomierza głównego, uszkodzenie plomb umieszczonych na przyrządach pomiarowych, rodzi odpowiedzialność karną i cywilną na podstawie przepisu art. 28 ustawy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 20

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych, którą to różnicę zobowiązany jest uregulować właściciel lub zarządca.
3. W okresie przejściowym, w przypadku braku technicznej możliwości zainstalowania wodomierza głównego ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych we właściwych przepisach.

§ 21

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez przedsiębiorstwo lub wody pobranej z innych źródeł pomierzonej za pomocą wodomierza dodatkowego.

§ 22

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza wody bezpowrotnie zużytej zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 23

W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza nieprzekraczającej 3 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 24

W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 25

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedsiębiorstwa i w miejscowej prasie.

§ 26

1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wprowadzeniu nowej taryfy.

§ 27

1. Odbiorca reguluje należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
2. Termin, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze, chyba że inaczej postanowiono w umowie zawartej z odbiorcą.

§ 28

Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości naliczonej opłaty za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 29

Jeżeli należności nie są wnoszone przez odbiorcę wody przez pełne dwa okresy obrachunkowe przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody wyznaczając jednocześnie zastępczy punkt poboru wody.

§ 30

Wznowienie dostaw wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza bądź zawarciu nowej umowy.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za wodę:
 - 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - 3) użytą do zraszania ulic i publicznych terenów zielonych.
2. przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez miasto w rozliczeniu rocznym.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza.

§ 32

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu pisemny wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) adres podłączanej nieruchomości,
 - 4) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 5) określenie rodzaju, parametrów instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków, ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 8) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - 9) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 3) mapę sytuacyjną oraz własnościową określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 2 pkt 1) względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 33

Z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia do sieci może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 32 wraz z kompletem załączników, w terminie 21 dni lub dłuższym w szczególnie uzasadnionych przypadkach określa:

- 1) warunki przyłączenia jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych będących własnością gminy lub nie będących własnością gminy, za pisemną zgodą właściciela tych urządzeń wskazując:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
 - b) możliwość zapewnienia dostaw wody w odniesieniu do maksymalnego godzinowego zapotrzebowania na wodę określonego przez ubiegającego się o przyłączenie,
 - c) możliwość zapewnienia odbioru ścieków w odniesieniu do ilości i jakości określonej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia,
- 2) informuje o braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument pt. „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” (zwany warunkami przyłączenia) może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
3. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia i uzgodnienie projektu wykonawczego przyłączy lub urządzeń winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom.

§ 35

1. W sytuacji braku technicznej możliwości świadczenia usług przez przedsiębiorstwo warunki przyłączenia wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego (kanalizacyjnego), ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych (kanalizacyjnych).
2. Wydanie warunków przyłączenia w przypadku określonym w ust. 1 uzależnione jest od uprzedniego pisemnego ustalenia pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i osobą ubiegającą się o przyłączenie do urządzeń będących własnością gminy warunków, trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez gminę urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez osobę

ubiegającą się o przyłączenie w ramach ustalenia o jakim mowa w ust. 2 określa się warunki, tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Po dokonaniu pisemnych ustaleń o jakich mowa w ust. 2 i 3 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci zobowiązana jest do uzgodnienia z przedsiębiorstwem projektu wykonawczego urządzeń wodociągowych (kanalizacyjnych).
5. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych (kanalizacyjnych) polegać może na przeniesieniu na gminę prawa własności tych urządzeń, jak również na zawarciu umowy (w szczególności umowy dzierżawy albo użytkowania) umożliwiającej gminie i przedsiębiorstwu korzystanie z tych urządzeń.
6. Umowy, o których mowa w ust. 5 pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej.
7. Umowy, o których mowa w ust. 5 i 6 winny określać, co najmniej:
 - 1) rodzaj urządzenia i termin jego wybudowania,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez gminę,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań stron.
8. Umowy o których mowa w ust. 5 i 6 i 7 winny zostać zawarte w terminie 21 dni od daty złożenia kompletnego projektu wykonawczego urządzeń wodociągowych (kanalizacyjnych). W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo termin zawarcia umowy może wydłużyć o czas niezbędny do oceny projektu wykonawczego.

§ 36

1. Przyłącze wody winno być wyposażone w zasuwę odcinającą zlokalizowaną w miejscu przyłączenia.
2. Przyłącze kanalizacyjne winno być wyposażone w studnię połączeniową zlokalizowaną na nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie.
3. Budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych winna być realizowana w pasie dróg publicznych i wewnętrznych.
4. Projekt wykonawczy podłączenia do sieci wodo-

ciągowej przedłożony do uzgodnienia powinien uwzględniać rozwiązanie zasilania obiektu w wodę zarówno na okres budowy jak i rozwiązanie docelowe.

§ 37

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania budowy urządzeń, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem projektu wykonawczego oraz spełnienie innych wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane warunków.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada przedsiębiorstwu kompletny projekt wykonawczy oraz inne przewidziane w odrębnych przepisach dokumenty.
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od daty złożenia kompletnego projektu wykonawczego lub dłuższym w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 38

Osoba ubiegająca się o przyłączenie powiadamia pisemnie przedsiębiorstwo na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia robót uzgadniając sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 39

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłączy lub urządzeń przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia oraz projektem wykonawczym.
2. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych (kanalizacyjnych), to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych wykonania i odbioru sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w Polskich Normach i warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w trzech egzemplarzach, z których dwa dostarcza się do przedsiębiorstwa, a trzeci do odpowiedniego organu administracji zajmującego

się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 40

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru i przekazaniu kompletnych dokumentów odbiorowych przez odbiorcę, przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru, na nie dłużej niż 7 dni roboczych po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 39 ust 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 41

Przedsiębiorstwo może określić wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru.

§ 42

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza lub urządzenia powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
 - 3) kompletną dokumentację odbiorową.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza lub urządzenia powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza, urządzenia,
 - 5) wyznaczoną graficznie granicę eksploatacji przedsiębiorstwa,
 - 6) rysunek powykonawczy kierownika budowy z pomiarami pod kątem prostym urządzeń i armatury w stosunku do obiektów stałych terenu,
 - 7) operat geodezyjny.

§ 43

1. Włączenie do głównej sieci wodociągowej nowo zrealizowanych odcinków sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa dokonują odpłatnie służby przedsiębiorstwa.
2. Włączenie przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych i sieci kanalizacyjnej mogą dokonywać odpłatnie służby przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody oraz odprowadzenie ścieków nie później niż w terminie

7 dni od daty zawarcia umowy i zamontowania wodomierza głównego.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia i prawem budowlanym.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 44

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzenia ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 45

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji o jakich

mowa wyżej za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki,

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 46

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst aktualnie obowiązującego regulaminu.
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 48

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem 2 dni przed jej planowanym terminem.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie

wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikły z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 50

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 51

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 52

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 53

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 54

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 55

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr LII/365/02 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 września 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź”

§ 56

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXI/921/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Warunki dotyczące pomieszczenia, w którym ma być zainstalowany wodomierz.

Pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz powinno mieć:

1. W przypadku umieszczenia wodomierza w piwnicy budynku – skanalizowany drożny wpust zabezpieczony zamknięciem przeciwzalewowym, jeżeli warunki lokalne tego wymagają, powinno być suche, odpowiednio oświetlone, łatwo dostępne dla montażu, demontażu, obsługi i konserwacji całego zestawu odczytu wskazań.

Temperatura w pomieszczeniu nie powinna być niższa niż 4°C, a jego wysokość nie mniejsza niż 1,8m. Miejsce wbudowania powinno być wydzielone z pomieszczeń użytkowych i gospodarczych oraz zabezpieczone przed możliwością dostępu osób niepowołanych.

2. W przypadku umieszczenia wodomierza poza budynkiem w studziencie wodomierzowej – studzienka powinna być wykonana z materiału trwałego (cegły, betonu, żelbetonu), mieć stopnie lub klamry do schodzenia oraz otwór włazowy o średnicy co najmniej 0,6m w świetle, zaopatrzony w pokrywę żeliwną dostosowaną do przewidywanego obciążenia ruchem pieszym lub kołowym. Studzienka wodomierzowa powinna być wykonana w sposób zabezpieczający przed napływem wód gruntowych (tj. szczelna), odpowiednio wzniesiona ponad terenem. Rurociąg w studziencie powinien być zabezpieczony przed przemarznięciem poprzez ocieplenie. Studzienka wodomierzowa powinna mieć zagłę-

bień do czerpania wody, ręcznie lub za pomocą pompki.

W przypadku nie spełnienia warunku prawidłowego odwodnienia pomieszczenia wodomierzowego w piwnicy budynku Zakład Inżynierii Komunalnej nie ponosi kosztów związanych z zalaniem pomieszczeń piwnicznych.

Podstawa prawna: Rozp. Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Dz 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.) oraz PN-B-10720.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXI/921/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji miejskiej
na terenie Gminy Czeladź.**

Stężenia substancji zawartych w ściekach muszą być nie większe niż:

Wskaźniki zanieczyszczeń	Jednostka stężenia	Stężenie dopuszczalne
Pięciodniowe biochemiczne zapotrzebowanie tlenu (BZT ₅)	mgO ₂ /l	700 i poniżej
Chemiczne zapotrzebowanie tlenu metodą dwuchromianową (ChZT)	mgO ₂ /l	1000 i poniżej
Chlorki	mgCl/l	1000 i poniżej
Siarczany	mgSO ₄ /l	500 i poniżej
Substancje rozpuszczone	mg/l	1200 i poniżej
Zawiesina ogólna	mg/l	330 i poniżej
Substancje ekstrahujące eterem naftowym	mg/l	100 i poniżej
Substancje ropopochodne	mg/l	15 i poniżej
Azot amonowy	mgN _{NH4} /l	200 i poniżej
Azot azotynowy	mg N _{NO2} /l	10 i poniżej
Żelazo ogólne	mg Fe/l	30 i poniżej
Fosfor ogólny	mg P/l	8 i poniżej
Rodanki	mg CSN/l	30 i poniżej
Fenole lotne	mg/l	15 i poniżej
Substancje powierzchniowo czynne (anioniowe)	mg/l	15 i poniżej
Substancje powierzchniowo czynne (niejonowe)	mg/l	20 i poniżej
Ołów	mg Pb/l	1,0 i poniżej
Rtęć	mg Hg/l	0,1 i poniżej
Miedź	mg Cu/l	1,0 i poniżej
Cynk	mg Zn /l	5,0 i poniżej
Kadm	mg Cd/l	0,4 i poniżej

Chrom +6	mg Cr ⁺⁶ /l	0,2 i poniżej
Nikiel	mg Ni /l	1,0 i poniżej
Bor	mg B /l	10 i poniżej
Arsen	mg As /l	0,5 i poniżej
Chlor wolny	mgCl/l	1,0 i poniżej
Siarczki	mgS/l	1,0 i poniżej
Temperatura	°C	35 ⁰ i poniżej
Odczyn	pH	6,5 ÷ 9,5 i poniżej
Zawiesiny łatwo opadające	ml/l	10
Srebro	mgAg/l	0,5 i poniżej
Wanad	mgV/l	2,0 i poniżej
Cyjanki związane	mgCN/l	5,0 i poniżej
Cyjanki wolne	mgCN/l	0,5 i poniżej

Stężenia par i gazów muszą być:

Nazwa związku	Wzór chemiczny	Stężenie dopuszczalne w mg/l powietrza
Amoniak	NH ₃	0,035
Arsenowodór	AsH ₃	0,0003
Benzen	C ₆ H ₆	0,08
Benzyna	Mieszanina węglowodorowa	0,2
Brom	Br	0,0007
Chlor i jod	Cl i J	0,003
Cyjanowodór	HCN	0,005
Czterochlorek węgla	CCl ₄	0,02
Dwusiarczek węgla	CS ₂	0,05
Dwutlenek siarki	SO ₂	0,025
Dwutlenek węgla	CO ₂	1,97
Eter dwuetylowy	(C ₂ H ₅) ₂ O	1,0
Fenol	C ₂ H ₅ OH	0,02
Metan	CH ₄	14,4
Siarkowodór	H ₂ S	0,015
Tlenek węgla	CO	0,05

Pozostałe parametry winny odpowiadać warunkom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20.07.2002 r. 9 (Dz. U. 129 z 2002 r.)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXI/921/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

Podział wskaźników zanieczyszczeń na grupy wraz z określeniem wielkości ładunku jednostkowego i wielkości „opłaty dodatkowej” za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie Gminy Czeladź.

Lp	Wskaźniki zanieczyszczeń	Jednostka stężenia	Stężenie dopuszczalne	Grupa	Wielkość stężenia jednostkowego w mg/l Stanowiąca jedną jednostkę przekroc.	Procent akt. ceny umownej z tytułu przejmowania ścieków za jednostkę przekroc.
1	2	3	4	5	6	7
1	Pięciodniowe biochemiczne zapotrzebowanie tlenu (BZT5)	mgO ₂ /l	700 i poniżej	I	100	7
2	Zawiesina ogólna	mg/l	330 i poniżej		50	7
3	Substancje ekstrahujące eterem naftowym	mg/l	100 i poniżej		10	10
4	Chemiczne zapotrzebowanie tlenu metodą dwuchromianową (ChZT)	mgO ₂ /l	1000 i poniżej		100	10
5	Zawiesiny łatwo opadające	ml/l	10		5	5
6	Substancje rozpuszczone	mg/l	1200 i poniżej		100	5
7	Substancje ropopochodne	mg/l	15 i poniżej		5	10
8	Cyjanki wolne	mgCN/l	0,5 i poniżej	II	0,1	1
9	Fenole lotne	mg/l	15 i poniżej		0,5	1
10	Chlor wolny	mgCl/l	1,0 i poniżej		1	1
11	Ołów	mgPb/l	1,0 i poniżej		0,1	1
12	Rtęć	mgHg/l	0,1 i poniżej		0,01	1
13	Miedź	mgCu/l	1,0 i poniżej		0,1	1
14	Cynk	mgZn/l	5 i poniżej		0,1	1
15	Kadm	mgCd/l	0,4 i poniżej		0,1	1
16	Chrom +6	mgCr ⁶⁺ /l	0,2 i poniżej		0,05	2
17	Arsen	mgAs/l	0,5 i poniżej		0,01	1
18	Nikiel	mgNi/l	1,0 i poniżej		1	1
19	Srebro	mgAg/l	0,5 i poniżej		0,1	1
20	Siarczki	mgS/l	1,0 i poniżej		0,1	1
21	Bor	mgB/l	10 i poniżej		1	1
22	Wanad	mgV/l	2,0 i poniżej		0,1	1
23	Rodanki	mgCSN/l	30 i poniżej		1	1
24	Substancje powierzchniowe-anionowe	mg/l	15 i poniżej		1	1
25	Substancje powierzchni. nieanionowe	mg/l	20 i poniżej		1	1
26	Azot amonowy	mgN _{NH4} /l	200 i poniżej		10	1
27	Azot azotynowy	mgN _{NO2} /l	10 i poniżej		1	1
28	Fosfor ogólny	mgP/l	8 i poniżej		1	1
29	Żelazo ogólne	mgFe/l	30 i poniżej		1	1
30	Chlorki	mgCl/l	1000 i poniżej		100	5
31	Siarczany	mgSO ₄ /l	500 i poniżej		100	5
32	Temperatura	°C	35 ⁰ i poniżej	-	* -	* -
33	Odczyn	pH	6,5-9,0	-	** -	** -

Ad 1-31 – Za przekroczenie dopuszczalnych stężeń wskaźników zanieczyszczeń dobową opłatą dodatkową naliczana będzie za przekroczenie stężenia jednostkowego w każdym 1 m³ przejmowanych ścieków wg stawek opłat z kolumny 6 i 7:

a) w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości stężeń równocześnie w kilku wskaź-

nikach grupy I – dobowy wymiar opłaty dodatkowej za grupę I ustala się przyjmując ten wskaźnik zanieczyszczeń, którego przekroczenie pociąga za sobą najwyższą opłatę,

b) w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości stężeń równocześnie w kilku wskaźnikach grupy II – dobowy wymiar opłaty

dotatkowej ustala się jako sumę wskaźników grupy II,

- c) w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości stężeń równocześnie we wskaźnikach grupy I i II – dobowy wymiar opłaty dodatkowej ustala się przyjmując ten wskaźnik zanieczyszczeń grupy I, którego przekroczenie pociąga za sobą najwyższą opłatę dodatkową oraz sumę wskaźników zanieczyszczeń grupy II.

Ad 32 – Za wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających ustalonym warunkom będą naliczane opłaty dodatkowe za każdy 1 m³ ścieków, których temperatura:

- a) jest wyższa o mniej niż 5°C od dopuszczalnej – 10% opłaty umownej z tytułu przejmowania ścieków,

- b) jest równa lub przekracza wielkość dopuszczalną o 5° C od dopuszczalnej – 50% opłaty umownej z tytułu przejmowania ścieków.

Ad 33 – Za każdy 1m³ ścieków, których wartość odczynu pH jest:

- a) wyższa od górnej lub niższa od dolnej granicy dopuszczalnej, mniej niż 0,5 pH – 10% opłaty umownej z tytułu przejmowania ścieków,
b) wyższa od górnej lub niższa od dolnej granicy dopuszczalnej o 0,5 pH i więcej – 50% opłaty umownej z tytułu przejmowania ścieków.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

528

UCHWAŁA NR LXI/930/2005 **Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać ulicy – drodze wewnętrznej, stanowiącej własność Skarbu Państwa biegnącej od ul. Przelajskiej w kierunku północno-wschodnim do rzeki Brynicy nazwę Łączkowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

529

UCHWAŁA NR XXXV/308/2005 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu wynagradzania określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 10 oraz art.

54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w spra-

wie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz.181)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatków za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

§ 2

Podwyższyć stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do rozporządzenia MENIS wydawanego na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy dla:

1. nauczycieli stażystów – o 18%
2. nauczycieli kontraktowych – o 6%.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVIII/230/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania na rok 2005 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/308/2005
z dnia 29 grudnia 2005 r.

REGULAMIN na rok 2006
określający wysokość stawek dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych
dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, a także wypłacania
innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminą Czernichów,
3. wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.),
rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art.34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów,
nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

uczniowi – należy przez to rozumieć także wychowawczą, tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności;

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 35% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i w czasie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków motywacyjnych dla danej szkoły przyjmuje się iloczyn liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty wg stanu na 1 stycznia każdego roku oraz 4% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego

- stanowiska,
- 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
 2. Organ prowadzący ustala wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 50%.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, wynosi:
 - 1) wychowawstwo klasy – 2%
 - 2) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – 2,5%
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – 5%
 - 4) nauczyciela-konsultanta – 5%
 - 5) opiekuna stażu – 2%.
 4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki.
 5. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w pkt 2, nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w pkt 3.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone

jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 10

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez:
 - wójta gminy nie może być niższa niż 700,- zł i nie wyższa niż 1.500,- zł,
 - dyrektora placówki nie może być niższa niż 500,- zł i nie wyższa niż 1.000,- zł.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%
 - 4) przy czterech i więcej osobach 5%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

530

UCHWAŁA NR XLVIII/305/2005 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 21 grudnia 2005 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gaszowicach.

Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin na 2006 r. określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz

szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr XXXVI/247/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

PRZEWODNICZACY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/305/2005
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 21 grudnia 2005 roku.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i

gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gaszowice.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego.

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,

4. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 18, poz. 1112 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1981 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia
- 3) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Gaszowice,
- 4) **szkole** – rozumie się przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gaszowice,
- 5) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 6) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 7) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 8) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze**

godzin – rozumie się przez to tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin., o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, i ust 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela

- 10) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
11) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gaszowicach.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 1 pkt 4
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie:

- 1) **szczególnych osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych:**
 - a) korelacja treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp,
 - c) stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 1) **wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujący eta efektami w procesie kształcenia i wychowania:**
 - a) wprowadzanie nowych treści do programu nauczania,

- b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego.,
 - d) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego,
 - e) opracowanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- 2) **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:**
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 1) **szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:**
 - a) inspirowanie nauczycieli do podejmowania nowych form pracy szkoły na rzecz uczniów i rodziców, a także do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, zawody, wycieczki itp.)
 - b) troska o podnoszenie kwalifikacji swoich pracowników,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, przestrzeganie czasu pracy),
 - d) znajomość prawa oświatowego i prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - e) dbałość o dobre i bezpieczne warunki pracy podległych pracowników,
 - f) prowadzenie aktywnej współpracy na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków, zmierzającą do zapobiegania nasilającemu się zjawiska przemocy, agresji i narkomanii wśród małoletnich,
 - g) tworzenie warunków z uczniem zdolnym,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) opracowanie i przestrzeganie materialnych wskaźników budżetowych w realizacji planów finansowych szkoły, jak również pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz poszukiwanie sponsorów na rzecz placówki, a także funduszy europejskich,
 - j) realizowanie własnej polityki kadrowej, zgodnej z polityką Gminy,
 - k) współpraca z organizacjami szkoły, organami

samorządowymi, związkami zawodowymi, instytucjami lokalnymi i społecznymi,

- f) aktywne uczestnictwo w naradach prowadzonych przez organ prowadzący i komisjach Rady Gminy Gaszowice
- m) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego mienia szkoły, pomocy szkolnych i urządzeń szkolnych oraz dbałość o sukcesywny remont placówki,
- n) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

2) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) kształtowanie dobrej atmosfery w pracy oraz samodzielność i własna inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- b) organizowanie konkursów, olimpiad międzyszkolnych;
- c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) przygotowanie i udział dzieci w różnych imprezach na rzecz środowiska.

§ 5

1. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego ogółu zatrudnionych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli mieści się od 2 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 1 miesiąc i nie dłużej niż do 31.12.2006 r.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, **dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.**

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w zależności od ilości oddziałów w placówce:

- a) dyrektor szkoły;

6 oddziałów	–	730,00
7 oddziałów	–	740,00
8 oddziałów	–	750,00
9 oddziałów	–	760,00
10 oddziałów	–	770,00
11 oddziałów	–	780,00
12 oddziałów	–	790,00
13 oddziałów	–	800,00
14 oddziałów	–	810,00
15 oddziałów	–	820,00
- b) dyrektorowi przedszkola:

1 oddział	–	375,00
2 oddziały	–	405,00
3 oddziały	–	435,00
- c) wicedyrektor szkoły;

12 oddziałów	–	350,00
13 oddziałów	–	360,00
14 oddziałów	–	370,00
15 oddziałów	–	380,00

2.

- a) wychowawstwo klasy lub grupy przedszkolnej – 30,00 zł,
- b) funkcję opiekuna stażu – 15 zł,
- c) inne stanowisko kierownicze przewidziane w Statucie Szkoły – 50,00 zł

§ 8

1. W razie zbiegu tytułów dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za jedną osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za jedną klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 9

1. Podatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor,
 - 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

Rozdział V

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 10

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki w pracy określone w § 8 i §9 rozporządzenia przysługuje

nauczycielom w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą taktycznie przepracowaną godzinę.

2. Dodatek ten przysługuje również za okres:
 - a) urlopu wypoczynkowego,
 - b) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okres przysługuje jak za urlop wypoczynkowy
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły i przedszkola
 - b) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia ,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują także:
 - 1) w Dniu Edukacji Narodowej,
 - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

- 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) chorobą dziecka (objętego nauczaniem indywidualnym), trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 - 7) przeprowadzenia okresowych i kontrolnych badań lekarskich
5. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin, doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły.
 6. Zastępstwa doraźne będą wypłacane za taktycznie przepracowane godziny.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole z tego:
 - 1) 20% przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – (przyznana na zasadach określonych w załączniku nr 1),
 - 2) 80% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły – (przyznana na zasadach określonych w załączniku nr 2).
2. Wysokość nagród wynosi: nie mniej niż 600,00zł – nie więcej niż 1500,00zł.
3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karły Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Gaszowice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 55,00 zł.
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 70,00 zł.
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 85,00 zł.
 - d) przy czterech osobach w rodzinie i więcej – 105,00 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada źródła do-

chodu,

- b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do lat 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) posiadający na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. O zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje się nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 14

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy; za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 15

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

1. Dodatek mieszkaniowy określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt Gminy.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Przepisy końcowe

§ 16

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 17

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNF w Gaszowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do regulaminu nr 1**

Regulamin przyznawania nagrody organu prowadzącego szkołę w Gminie Gaszowice zwanego Regulaminem Wójta

I. Zasady ogólne

1. Nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej i innych szczególnych okazji, Wójt Gminy Gaszowice przyznaje: nauczycielom, dyrektorom szkół i przedszkoli działającym i pracującym na rzecz oświaty w Gminie Gaszowice oraz nauczycielom emerytom (nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym odeszli na emeryturę).
2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu przez danego nauczyciela jednego roku w zawodzie nauczycielskim.
3. Typowane osoby do Nagrody Wójta mogą ją otrzymać niezależnie od otrzymania w ciągu roku innej nagrody.
4. Osoba, której została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

II Tryb przyznawania nagrody

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - a) kierownik GZOSzIP – dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - b) dyrektorzy – dla nauczycieli.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko kandydata,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) miejsce pracy i stanowisko,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) wykształcenie i stopień awansu zawodowego,

- f) data otrzymania ostatniej Nagrody,
 - e) uzasadnienie – opis osiągnięć kandydata (w przypadku otrzymania już Nagrody Wójta – opis osiągnięć kandydata od ostatniej Nagrody Wójta).
3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii komisji opiniującej w składzie:
- a) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Socjalnych i Młodzieży
 - b) kierownik Gminnego zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
 - c) przedstawiciel Związków Nauczycielstwa Polskiego działającego na terenie Gminy Gąszowice
- III. Kryteria przyznawania nagrody
- Nagrodę otrzymuje się za:
- a) wysokie osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze,
 - b) wzorowe zarządzanie szkołą; przedszkolem (w przypadku dyrektora)
 - c) działania społeczne na rzecz oświaty i wychowanie w Gminie Gąszowice,
 - d) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi, oświaty i wychowania w Gminie Gąszowice,
 - e) efektywna praca na rzecz środowiska nauczycielskiego,
 - f) skuteczne wykonywanie zwiększonych obowiązków w stosunku do ustalonych,
 - g) efektywne działania prowadzące do wzbogacania bazy placówek oświatowych.
- IV. Ustalenia końcowe
1. Za sprawną organizację czynności związanych z przyznaniem i wręczaniem nagrody jest kierownik GZOSzIP, a w szczególności:
- a) przekazanie regulaminu do wszystkich placówek,
 - b) przyjmowanie wniosków,
 - c) organizacja uroczystości wręczania nagród.
2. Termin i miejsce składania wniosków – do 20. września każdego roku w GZOSzIP.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do regulaminu nr 2**

**Regulamin
przyznawania nagrody dyrektora gimnazjum, szkół
podstawowych i przedszkoli w Gminie Gąszowice**

- I. Zasady ogólne
1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków oraz przejawianie inicjatywy w

pracy przyczyniają się w sposób szczególny do podnoszenia jakości pracy placówki.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole (w przedszkolu) co najmniej 1 roku.
- II. Tryb przyznania nagrody
1. Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) z okazji Dnia Edukacji Nauczyciela lub w szczególnych przypadkach w innym terminie.
2. Wnioski z uzasadnieniem oraz proponowaną wysokością nagrody przygotowuje dyrektor lub wicedyrektor placówki, które powinny być zaopiniowane przez zakładową organizację związkową.
- III. Kryteria przyznawania nagrody
1. Nagrodę otrzymuje nauczyciel za szczególne osiągnięcia:
- a) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - znaczne wyniki w nauczaniu i wychowaniu,
 - udział uczniów w konkursach, olimpiadach z różnych dziedzin na szczeblu wyższym niż szkolnym, przedszkolnym,
 - b) w zakresie pracy wychowawczej:
 - integracja klasy lub grupy,
 - prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie,
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnienie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży zjawisk patologicznych,
 - organizowanie współpracy szkoły z różnymi placówkami, instytucjami, pozyskiwanie sponsorów,
 - d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - pomoc w adaptacji zawodowej nauczyciela,
 - czynny udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

IV. Ustalenia końcowe

Za przestrzeganie regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda

Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/61/R/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLVIII/305/2005 Rady Gminy Gąszowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

oraz szczegółowe zasady jego przyznawania w części określonej w:

- § 5 ust. 1 i 3 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- pkt 1 rozdziału IV (formułującego Ustalenia końcowe) Regulaminu przyznawania nagrody organu prowadzącego szkołę w Gminie Gąszowice zwanego Regulaminem Wójta, stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu (...), jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

531

UCHWAŁA NR XLI/255/05 Rady Gminy Gierałtów

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181),

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gierałtów**

uchwała

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego

dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

**Załącznik
do Uchwały nr XLI/255/05
Rady Gminy Gierałtów
z dnia 29.12.2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,**

**wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
składników wynagrodzenia, a także wysokości
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania
i wypłacania.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54, ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

ustala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę GIERAŁTOWICE

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Gierałtowice,

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gierałtowicach

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej
 - 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez doskonalenia zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczysto-

- ści szkolnych,
- 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły.
 - 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 9) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 10) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 11) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego w ramach 5% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 45% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

6. Dodatek motywacyjny dla osoby zastępującej dyrektora na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty może przyznać organ prowadzący w wysokości od 5% – 30% wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów o których mowa w § 4 pkt 1-11.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, również w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, (ilość oddziałów, ilość uczniów)
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole
 - 5) wyniki pracy szkoły
 - 6) ilość budynków szkolnych
3. Podstawą ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie za pracę, na podstawie par. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. 2005, Nr 177, poz. 1469)

L.p	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 roku.
1.	Szkoły podstawowe łącznie z oddziałami „O” 1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 14 oddziałów	do 50% od 51% – 70%
2.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej do 3 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 4 – 7 oddziałów 3) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 13 oddziałów	do 30% od 31% – 50% od 51% – 65%
3.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	do 30% do 50%

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
5. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) opiekuna stażu,przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
6 % wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo klasy
7 % wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo klasy w której uczy się młodzież niepełnosprawna fizycznie – ruchowo
5 % wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo grupy w przedszkolu
5 % wynagrodzenia określonego w ust. 3 na czas pełnienia funkcji opiekuna stażu.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 5 ust. 5 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do **20%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od: stopnia trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko

część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin

przydzielona w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za prowadzenie kół zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych, przyznane przez Wójta Gminy, płatne jest tak jak za godzinę ponadwymiarową nauczyciela.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 9

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:
 - a) 70% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
 - b) 30% tego funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości **od 500 zł. do 1.200 zł.**
3. Nagroda Wójta Gminy jest przyznana w formie nagrody finansowej w wysokości **2.000 zł.**

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Gierałtowiec, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – **6%**
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – **8%**
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – **10%**
 - d) przy czterech osobach i więcej – **12%**

minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. nr 177, poz. 1469).

3. Do członków rodziny nauczyciela których mowa w § 10 pkt. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazaną przez niego szkołę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Organ prowadzący

.....

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych
– Zarząd Oddziału ZNP Gierałtowiec

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

532

**UCHWAŁA NR XL/346/05
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia

za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Goleszów w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. nr 172 poz.), art. 30 ust. 6 i 54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz.1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz.1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez gminę Goleszów w roku 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel

**Załącznik
do Uchwały nr XL/346/05
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Goleszów w roku 2006

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Średnie wynagrodzenie nauczycieli w gminie Goleszów oblicza się dzieląc ogólną kwotę przeznaczoną na wynagrodzenia przez przewidywane średnie zatrudnienie.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy D.U. Nr 22, poz. 181).
2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa przepis art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) – Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określają przepisy § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. powołanego w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

1. Fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektora planuje w budżecie szkoły i przedszkola dyrektor w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli.
2. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny za:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) wysokich średnich w klasyfikacji,
 - b) indywidualnych osiągnięć uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - c) ponadnormatywnych wyników w sprawdzianach i egzaminach,
 - d) tworzenie bezkonfliktowych, zgranych zespołów,
 - e) poszukiwanie pomocy dla uczniów z rodzin zagrożonych materialnie,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) poszukiwanie i stosowanie nowatorskich metod pracy,
 - b) wzbogacanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej,
 - c) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową gospodarowanie środkami finansowymi,
 - d) działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - e) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) wyróżniającą ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, ponad czas ustalony tymi przepisami Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) podejmowanie dodatkowych czynności związanych z działalnością szkoły/przedszkola,
 - b) działanie na rzecz doskonalenia nauczycieli systemem samokształcenia.
3. Ustala się miesięczną maksymalną kwotę na rok 2006 dodatku motywacyjnego dla wszystkich stopni awansu zawodowego nauczycieli w wysokości 400,00 zł w ramach posiadanych przez szkołę/przedszkole środków finansowych na wynagrodzenia.
4. Dodatek może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ust. 2.
6. Dodatek motywacyjny przyznają:
 - 1) Wójt gminy dla dyrektorów szkół i przedszkola,
 - 2) Dyrektorzy szkół i przedszkola dla:
 - a) wicedyrektorów,
 - b) innych stanowisk kierowniczych,
 - c) nauczycieli.
7. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje, gdy uprawniony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) jest nieobecny – nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy lub przebywa na zwolnieniu lekarskim,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatki funkcyjne

§ 7

1. Wysokość dodatków wynosi dla:
 - 1) dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum liczących:
 - a) do 100 uczniów – do 400,00 zł,
 - b) od 101 do 300 uczniów – do 500,00 zł,
 - c) powyżej 300 uczniów – do 600,00 zł,
 - 2) wicedyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum – do 300,00 zł
 - 3) kierowników filii szkół podstawowych – do 200,00 zł,
 - 4) dyrektora przedszkola – do 500,00 zł,
 - 5) wicedyrektora przedszkola – do 250,00 zł,
 - 6) opiekunów stażu – do 35,00 zł,
 - 7) wychowawców oddziałów przedszkolnych – do 60,00 zł,
 - 8) wychowawców klas szkół podstawowych – do 60,00 zł,
 - 9) wychowawców klas gimnazjalnych – do 80,00 zł,
 - 10) doradców metodycznych – do 35,00 zł.
2. Dodatki funkcyjne przyznaje dla:
 - 1) dyrektorów szkół i przedszkola oraz doradców metodycznych – wójt gminy,
 - 2) wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych, opiekunów stażu, wychowawców – dyrektor szkoły.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 8

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

1. Zaprowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
2. Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
3. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
4. Za wykonywanie prac w warunkach trudnych, uciążliwych, nieobjętych punkt. 1-3 – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wykonującego te prace.

§ 9

1. W razie zbiegu tytułów do dodatków w warunkach

trudnych i uciążliwych nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się za czas efektywnie przepracowany i proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela pensum godzin realizowanych w tych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznają dyrektorzy szkół i przedszkola, a dla dyrektorów – Wójt.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba

godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, zatrudnionych w gminie Goleszów, stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 25% środków na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 75% środków na nagrody Dyrektorów Szkół i Dyrektora Przedszkola
3. W ramach specjalnego funduszu nagród nagrody przyznaje:
 - 1) wójt gminy nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Goleszów za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) dyrektorzy szkół i przedszkola nagrodę „Dyrektora Szkoły” dla nauczycieli danej szkoły/przedszkola za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
4. Nagrody z specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy

§ 12

1. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
2. Wysokość nagrody „Wójta Gminy” nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł.

§ 13

1. Wójt gminy przyznaje nagrody dla dyrektorów szkół i przedszkola z pominięciem trybu wnioskowania.
2. Nagradzani dyrektorzy szkół i przedszkola powinni

posiadać ocenę „wyróżniającą” dokonaną w ostatnich pięciu latach pracy.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela zatrudnionego w szkole/przedszkolu występuje dyrektor szkoły/przedszkola.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września każdego roku.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia kandydata, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody, datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.
4. Uzasadnienie wniosku o nagrodę Wójta Gminy/Dyrektora Szkoły powinny zawierać konkretne i wymierne efekty osiągane przez nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
5. Nauczyciele typowani do nagrody Wójta Gminy powinni posiadać ocenę „wyróżniającą” dokonaną w ostatnich pięciu latach pracy.

§ 15

1. Nagroda, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 może być przyznana dyrektorowi szkoły, który spełnia co najmniej 1 kryterium z zakresu:
 - 1) tworzenia warunków do integracji szkoły ze środowiskiem,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi,
 - 3) dbania o bazę szkolną, szczególnie dydaktyczną i wyposażenie,
 - 4) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków poza budżetowych,
 - 5) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 6) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry.
2. Dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 16

1. Nagroda, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, i który spełnia co najmniej 1 z następujących kryteriów:
 - 1) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnym lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział

- dzieci, uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach,
- 3) organizuje międzyszkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 4) doskonalą swój warsztat pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora szkoły

§ 17

1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
2. Wysokość nagrody „Dyrektora Szkoły” i „Dyrektora Przedszkola” nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł.
3. Nagroda dyrektora szkoły/przedszkola może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, który spełnia co najmniej 1 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) prowadzi działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział dzieci, uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - 3) organizuje międzyszkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 4) doskonalą swój warsztat pracy.

§ 18

1. Nauczyciel szkoły/przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VIII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy – dodatek mieszkaniowy

§ 19

Na podstawie art. 54 ust. 7 Kart Nauczyciela nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze

nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

1. Wysokość dodatku w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 34,00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 45,00 zł
 - 3) przy trzech osobach i więcej w rodzinie – 56,00 zł.
2. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
 - 3) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia (obowiązki umowy o pracę),
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi – wójt gminy.
7. Do osób, o których mowa w pkt 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
8. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/przedszkola, a dyrektor szkoły/przedszkola otrzymujący dodatek – wójta gminy.
9. Nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole.

§ 21

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień niewykonywania

pracy z przyczyn wymienionych w pkt 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w pkt 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w pkt 2.

§ 22

Dyrektorzy szkół i przedszkola są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu.

§ 23

Uzgodniono w dniu 15 grudnia 2005 r. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Goleszowie.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/88/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XL/346/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Goleszów w roku 2006, w części określonej w:

- § 5 ust. 1 załącznika do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

533

UCHWAŁA NR XXXII/269/05 Rady Gminy Hażlach

z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie: Regulaminu wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela (Dz. U. 118/03/1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu Gminy Hażlach

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Regulamin wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

art. 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,

- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

art. 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach Gminy Hażlach,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Hażlach,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Rozdział II

Stawki dodatków

Dodatek motywacyjny

art. 3.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) stałe, doskonalenie zawodowe nauczyciela – skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 9) współpraca z innymi instytucjami,
 - 10) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym

zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.
3. Fundusz dodatku motywacyjnego wynosi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego fundusz dodatku motywacyjnego może być zwiększony w ramach posiadanych środków.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych ustala kwotowo w ramach posiadanych środków finansowych określonych w ust. 3, dyrektor w oparciu o wyżej wymienione kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a w stosunku do dyrektora – w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora – Wójta.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym, bezpłatnym,
 - 2) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) kiedy pracownik został zawieszony w pełnieniu obowiązków w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Dodatek funkcyjny

art. 4.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, szkoły ustala wójt, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Określa się maksymalną wysokość dodatków funkcyjnych:
 - 1) dla dyrektora przedszkola:

- a. liczącego do 3 oddziałów – 355,00 zł
- b. liczącego 4 oddziały i więcej – 405,00 zł
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a. liczącej do 7 oddziałów – 505,00 zł
 - b. liczącej od 8 do 14 oddziałów – 705,00 zł
 - c. liczącej 15 oddziałów i więcej – 905,00 zł
- 3) dla wicedyrektora szkoły – 405,00 zł
- 4) dla kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wyżej wymienione stanowisko kierownicze wynikające ze statutu szkoły – 355,00 zł
- 3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – 55,00 zł
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – 355,00 zł
 - 3) opiekuna stażu – 45,00 zł
- 4. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje jednemu nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył daną klasę.
- 5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu wymienione funkcje, przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
- 8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 9. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do dodatku za wychowawstwo klasy, doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu.

Dodatki za warunki pracy

art. 5.

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

- a) nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkoły podstawowej.
2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w orzeczeniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
 3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w art. 5 ust. 1 i 2 regulaminu, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.
 4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat

art. 6.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

art. 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących inny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Nauczyciel realizuje godziny doraźnego zastępstwa w przypadku, gdy prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze z dziećmi lub młodzieżą, w czasie gdy inny nauczyciel, który faktycznie powinien realizować te zajęcia w ramach ustalonego pensum zgodnie z ustalonym planem zajęć jest nieobecny, przy czym bez znaczenia jest jakiego rodzaju zajęcia dydaktyczne realizuje nauczyciel w czasie doraźnego zastępstwa, czy jedynie zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
4. Przydzielanie nauczycielom płatnych zastępstw powinno następować tylko wtedy, gdy nie ma innej możliwości.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności, w pracy. Gdy nauczyciel pozostaje bez klasy, realizuje godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły w sposób wskazany przez dyrektora. Gdy nauczyciel wyjeżdża na zebranie metodyczne powinien otrzymać delegację, którą należy rozliczyć.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Jako faktycznie zrealizowane traktuje się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane z dziećmi a więc obejmujące również wycieczki szkolne, zawody sportowe, wyjścia do kina, teatru, itp.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w

tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin, ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święta

art. 8.

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół dodatkowo jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział IV

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

art. 9

1. W utworzonym w budżecie Gminy Hażlach specjalnym funduszu nagród dla nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta i dyrektorów szkoły,
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

art. 10

1. Nagrody, o których mowa w art. 9 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, przypadającego 14 października, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta, nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.
3. Wysokość Nagrody Wójta nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości średniego wynagrodzenia stażysty a Nagrody Dyrektora wysokości średniego wynagrodzenia stażysty określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi z własnej inicjatywy dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla dyrektora szkoły występuje Inspektor ds. Oświaty.

Nagroda Wójta może być przyznana również z własnej inicjatywy Wójta.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa się w następujący sposób:

**Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta:

1. imię, nazwisko:
2. data urodzenia:
3. wykształcenie:
4. miejsce pracy:
5. na stanowisku:
6. otrzymane nagrody (w ostatnich 5 latach):
7. ostatnia ocena pracy:

Uzasadnienie wniosku.....
Proponuję przyznanie nagrody w wysokości.....

.....
(inspektor oświaty)

Decyzja Wójta.....
Hażlach,.....

(data)

.....
(podpis)

7. Nagroda, o której mowa w ust. 4 i 5 może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który uzyskał w ostatnich pięciu latach, co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia nie mniej niż dwa z podanych niżej kryteriów:
 - 1) udokumentowane dobre wyniki nauczania,
 - 2) prowadzenie działalności innowacyjnej i autorskiej,
 - 3) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) wymierne sukcesy wychowawcze,
 - 5) konsekwentne prowadzenie działalności mające na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz wspomagającymi działalność szkoły instytucjami i stowarzyszeniami,
 - 7) skuteczne działania mające na celu polepszenie warunków nauki i wychowania.
8. Informacje o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział V

Dodatek mieszkaniowy

art. 11

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustalana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 11,10 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 22,20 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 33,30 zł
 - 4) przy czterech osobach i więcej – 44,40 zł
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 25 roku życia i rodziców pozostają-

cych na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1, a małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje

- wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, na jego wniosek jednak z tym, że nauczyciel winien przedłożyć oświadczenie, które miejsce pracy ma mu wypłacić ów dodatek.
7. Kwotę dodatku mieszkaniowego przyznaje, w granicach określonych w ust. 1, nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

art. 12

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego

za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Karol Czempiel

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/85/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXII/269/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach, w części określonej w art. 3 ust. 3 i 4 uchwały oraz w ust. 5 powołanego przepisu, dotyczącej słów „określonych w ust. 3 – jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

534

UCHWAŁA NR XXXII/270/05 Rady Gminy Hażlach

z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie: ustanowienia pomnikiem przyrody drzewa i ustalenia jego ochrony prawnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i art. 45 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku dąb szypułkowy /*Quercus robur* L./ o wysokości 25,3m i obwodzie pnia na wysokości 130cm – 470cm, rosnącego na parceli gruntowej nr 7/3 obrębu ewidencyjnego Pogwizdów przy ulicy Cieszyńskiej.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie okazałego drzewa dębu szypułkowego o dużej wartości krajobrazowej.

§ 3

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia i uszkodzania;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym;
- 3) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Nadzór nad drzewem uznanym za pomnik przyrody sprawuje Wójt Gminy Hażlach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

535

**UCHWAŁA NR XXXII/274/05
Rady Gminy Hażlach**

z dnia 28 grudnia 2005 roku

**w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Hażlach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72/01/747 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała

§ 1

Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hażlach

Dział I

Postanowienia ogólne

art. 1

1. Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hażlach, zwany dalej Regulaminem, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hażlach, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa wodociągowego polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, natomiast przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa kanalizacyjnego polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Dział II

**Zbiorowe dostarczanie wody na terenie
Gminy Hażlach**

Rozdział I

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie
dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców
warunkujące jego utrzymanie**

art. 2

1. Ilość wody dostarczonej Odbiorcom określa umowa.
2. Wymagane ciśnienie określają przepisy zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

art. 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody do

- posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
- 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

art. 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
4. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
5. utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa,
6. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,
7. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
8. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

art. 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie

zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

art. 6

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Regulaminu.

art. 7

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania jego awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącze nie jest w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce dostawy wody.

art. 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

art. 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

art. 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

art. 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

art. 12

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

art. 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

art. 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

art. 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

art. 16

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na wodomierzu głównym.

art. 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody, a w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

art. 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę przeprowadza przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

art. 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

art. 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

art. 21

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.

art. 22

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

art. 23

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1), względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odbiorcy odpowiedni wzór wniosku.

art. 24

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci

przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobą ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

art. 25

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współ finansowania przez osobą ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Gminą lub przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobą ubiegającą się o przyłączenie.
4. W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych przez osobą ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
5. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w

szczegółności umowy dzierżawy lub ustanowienia użytkowania.

6. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) termin przejęcia urządzenia.

art. 26

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robot.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

art. 27

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

art. 28

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

art. 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniej jednostki dokumentacji geodezyjnej.

art. 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 art. 29, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

art. 31

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

art. 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adresata przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę
 - 3) inne warunki odbioru, np zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

art. 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociagowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

art. 34

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji, ust. 4 art. 33 stosuje się odpowiednio.

art. 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

art. 36

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

art. 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę

nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

art. 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, poza przypadkiem gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikają z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

art. 39

1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest w ilościach niezbędnych z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do określenia punktów poboru wody do celów przeciwpożarowych i poinformowania o tym Gminy.
3. Zapłata przez Gminę za pobraną wodę do celów przeciwpożarowych następować będzie po wystawieniu przez przedsiębiorstwo faktury.

Dział III

Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Hażlach

Rozdział 1

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług

art. 40

Przedsiębiorstwo zapewnia w szczególności:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji usług zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) odbiór ścieków w sposób ciągły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) określenia wskaźników dopuszczalnego zanieczyszczenia odbieranych ścieków,
- 4) kontrolę jakości przyjmowanych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) niezbędne naprawy na własny koszt urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

art. 41

Odbiorca usług jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) korzystania z usługi zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości tych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności przedsiębiorstwa,
- 2) użytkowania będącej w jego posiadaniu instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) informowania przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach ścieków lub zmianie jakości ścieków, jeżeli odbiega od warunków określonych w umowie,
- 4) umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości podłączonej do sieci, w tym też do pomieszczeń, w których są instalacje kanalizacyjne, w celach określonych przepisami ustawy, Regulaminem lub umową,
- 5) informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości podłączonej do sieci,
- 6) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 7) powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach kanalizacyjnych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 8) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział II

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

art. 42

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i

obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień Regulaminu.

art. 43

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy usług, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowania się tytułem prawnym do przyłączonej do sieci nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej do sieci nieruchomości.

art. 44

1. Umowa określa zakres obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z utrzymania przyłączy kanalizacyjnych, a także określa zasady usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo uprawnień.
3. Umowa określa miejsce odbioru ścieków oraz przypadki zamknięcia przyłącza i warunki jego ponownego otwarcia.

art. 45

1. Na wniosek właściciela nieruchomości lub zarządcy budynku wielolokalowego może zostać zawarta umowa na odprowadzanie ścieków z wyodrębnionego lokalu lub lokali, z których korzystają osoby trzecie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) określenie osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali), w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby (osób) na zawarcie tej umowy,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali) o zasadach rozliczania opłat za usługi odprowadzania ścieków (system różnic) oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa wszystkich opłat określonych w umowie.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, jakie powinny zostać spełnione przez wnioskodawcę, aby podłączyć dany lokal (lokale) do sieci.

art. 46

1. Zawarcie nowej umowy dokonuje się na wniosek

przyszłego odbiorcy.

2. Zmiana umowy następuje, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy, tub poprzez zawarcie nowej umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

art. 47

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem innych terminów w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, zmiany właściciela lub korzystającego z nieruchomości, upadłości przedsiębiorstwa lub odbiorcy usług, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.
5. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział III

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

art. 48

Rozliczenia za usługę zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za odprowadzane ścieki.

art. 49

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej do nieruchomości wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głów-

nego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w okresie ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a gdy to nie jest możliwe – na podstawie ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego.

art. 50

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej przez odbiorcę usług wody uwzględnia się wyłącznie wtedy, gdy wielkość jej bezpowrotnego zużycia ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy,
2. W przypadku, gdy odbiorca usług pobiera wodę z ujęć innych niż wodociąg miejski, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

art. 51

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania przez odbiorcę usług terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług reguluje należności za odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości opłat, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

art. 52

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie przez przyszłego odbiorcę dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo stwierdza czy zostały spełnione warunki techniczne poprzez dokonanie odbioru technicznego wykonanego przyłącza (pisemny protokół odbioru).
5. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

art. 53

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do jej korzystania, lub osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości.

art. 54

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości (adres, numer działki),
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
 - 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 4) określenie rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - 5) określenia wyposażenia przyłączanej nieruchomości w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, zaleca się dołączyć lub przedstawić do wglądu:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

art. 55

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Termin ważności warunków przyłącza może ulec zmianie jeżeli zaistnieją czynniki zewnętrzne warunkujące inny termin wykonania przyłącza.
4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób połączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy.
 - 2) rodzaj urządzeń sanitarnych i technicznych, służących do odprowadzania ścieków,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - b) jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) budowy i odbioru przyłączy,

- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

art. 56

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
2. Realizacja przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy.

art. 57

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić dokonania odbioru technicznego przyłącza, jeżeli zostało ono wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

art. 58

Jeżeli gminne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji nie przewidują na danym terenie budowy urządzeń kanalizacyjnych, a przyszły odbiorca wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu tej umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział V

Możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych

art. 59

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Hażlach, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) Regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - e) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,

Rozdział VI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów ścieków wprowadzanych do sieci

art. 60

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma technicznych możliwości odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

art. 61

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji dotyczących zakłóceń w ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń.

art. 62

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy wno-

sić: na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Dział IV

Postanowienia końcowe

art. 63

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/389/02 Rady Gminy w Hażlachu z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hażlach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

536

**UCHWAŁA NR XXX/279/05
Rady Gminy Herby**

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli dla których gmina Herby
jest organem prowadzącym na rok 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/tj. z 2003 nr 118, poz. 1112 z późn. zm/, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. nr 22, poz. 181/

oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm./ po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli dla których Gmina Herby jest organem prowadzącym na rok 2006 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/279/05
Rady Gminy Herby
z dnia 29 listopada 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI DLA KTÓRYCH GMINA HERBY JEST ORGANEM PROWADZĄCYM OBOWIĄZUJĄCY W ROKU 2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:

- 1/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3/ wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1/ uzyskiwanie znaczących osiągnięć w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w szczególności:

- a/ uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach i olimpiadach oraz innych działań związanych z realizowanym procesem dydaktyczno-wychowawczym,
- b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- c/ dobra współpraca z rodzicami,
- d/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz działanie na rzecz uczniów potrzebujących pomocy.

2/ wprowadzanie:

- a/ innowacji pedagogicznych, skutkujących korzystnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- b/ wprowadzanie programów autorskich w procesie nauczania,
- c/ stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania.

3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w szczególności:

- a/ aktywny udział w organizowanych uroczystościach szkolnych,
- b/ udział w pracach zespołów przedmiotowych, konkursowych i innych,
- c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole, d/aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

4/ szczególnie aktywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, np.:

- a/ dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz pomocy dydaktycznych,
- b/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- c/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

5/ realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej w szczególności:

- a/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- b/ realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala rada gminy w uchwale budżetowej w wysokości

do 3% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków o którym mowa w pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
 - a/ dyrektorowi – w wysokości od 15% do 35%,
 - b/ wicedyrektorowi – w wysokości od 10% do 20%,
 - c/ inne stanowisko kierownicze – w wysokości 1%,pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
 - 1/ dla dyrektora – wójt gminy,
 - 2/ dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego – dyrektor szkoły uwzględniając
 - a/ wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c/ wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
 - 1/ opiekuna stażu w wysokości 3%,
 - 2/ powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a/ 2% w klasie/oddziale do 16 uczniów,
 - b/ 3% w klasie/oddziale powyżej 16 uczniówwynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – Dz. U. nr 22, poz. 181.
- 4.1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 3, ustala dyrektor szkoły.
 2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 4

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i zastępstw doraźnych ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a/ przerw przewidzianych przepisami i organizacją roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania i kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustawowo wolny na podstawie art. 42 ust. 7 KN, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:
 - a/ 4% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy w sytuacjach określonych w § 8 pkt 7, 8 i 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – Dz. U. nr 22, poz. 181.
 - b/ 6% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w sytuacji wymienionej w § 9 pkt 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a/ 15 zł – dla 1 osoby,
 - b/ 20 zł – dla 2 osób,
 - c/ 25 zł – dla 3 osób,
 - d/ 30 zł – dla 4 i więcej osób.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - d/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się w budżecie gminy specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Środki określone w ust. 1 przeznacza się w:
 - a/ 80% do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b/ 20% do dyspozycji wójta gminy.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają

charakter uznaniowy.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt a – dyrektor szkoły,
 - b/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt b – wójt gminy.
6. Wysokość nagród, o których mowa w pkt 5 może wynosić:
 - a/ nagrody Dyrektora Szkoły od 50, 00 zł do 700,00 zł,
 - b/ nagrody Wójta Gminy od 100,00 zł do 1000,00 zł.
7. Przyznanie nauczycielowi nagrody przez dyrektora uzależnione jest od:
 - 1/ posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2/ legitymowania się osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej a w szczególności:
 - a/ osiągania efektów w pracy dydaktycznej – udział w konkursach, olimpiadach,
 - b/ rozwijania indywidualnych cech uczniów, wspomagania ich rozwoju,
 - c/ wysokich wyników sprawdzianowi egzaminów kończących dany etap nauczania,
 - d/ wzorowej realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego,
 - e/ wzorowego przygotowywania i organizowania uroczystości szkolnych,
 - f/ wykazywania się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form nauczania celem aktywizowania uczniów,
 - g/ przestrzegania dyscypliny pracy,
 - h/ samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
8. Przyznanie nagrody przez wójta gminy uzależnione jest od:
 - 1/ posiadania co najmniej wyróżniającej oceny pracy,
 - 2/ społecznego uznania osoby w środowisku za pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 3/ celowego i oszczędnego dysponowania środkami finansowymi ustalonymi w planie finansowym szkoły lub placówki,
 - 4/ racjonalnego wykorzystywania majątku szkoły lub placówki do realizacji celów dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 5/ prawidłowego wypełniania obowiązków związanych z polityką kadrową,
 - 6/ posiadania osiągnięć w kierowaniu zespołem,
 - 7/ wprowadzania innowacji w kształceniu uczniów i kierowaniu szkołą,
 - 8/ znaczących osiągnięć w konkursach i olimpiadach.
9. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji

Narodowej. W uzasadnionych przypadkach wójt gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

10. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest dyrektorowi szkoły lub placówki, a także nauczycielowi po zasięgnięciu opinii dyrektora.

11. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest na wnio-

sek wójta lub dyrektora szkoły.

12. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznawana jest na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

537

**UCHWAŁA NR XXXI/294/05
Rady Gminy Herby**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm./

Rada Gminy Herby
uchwała:

§ 1

Przyjąć zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2005 rok zgodnie z załącznikiem do niniej-

szej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/294/05
Rady Gminy Herby
z dnia 29.12.2005 r.**

**Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na rok 2006**

Symbol Funduszu 325

Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

Rozdział 90011 „Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

w zł

Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota
	PRZYCHODY	46.000
	Stan środków obrotowych na początek roku	8.000
2970	Różne przelewy	
	Wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych przekazywanych przez Zarząd Województwa i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska	38.000
	SUMA BILANSOWA	46.000
	WYDATKI	45.500

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500
	– nagrody konkursowe	1.500
	– akcje ekologiczne i edukacyjne	2.000
	– zakup leków do zwalczania chorób pszczoł	1.000
	– zakup materiałów nasadzeniowych na tereny zielone	6.000
4300	Zakup usług pozostałych	35.000
	– termomodernizacja bloków mieszkalnych oraz zadania związane ze zmianą systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych	9.000
	– wykonywanie czynności pielęgnacyjnych drzew	3.000
	– profilaktyka zdrowotna dzieci i młodzieży/wyjazdy profilakt./	5.000
	– usługi związane z segregacją odpadów	17.000
	– wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych stanu środow.	1.000
	Stan środków obrotowych na koniec roku	500
	SUMA BILANSOWA	46.000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

538

UCHWAŁA NR XXXI/301/05 Rady Gminy Herby

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/279/05 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli dla których gmina Herby
jest organem prowadzącym na rok 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tj. z 2003 nr 118, poz. 1112 z późn. zm/, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy/Dz. U. Nr 22, poz. 181 /oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm/

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXX/279/05 Rady Gminy

Herby z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli dla których gmina Herby jest organem prowadzącym na rok 2006 skreślić § 2 ust. 2.

§ 2

W pozostałym zakresie przedmiotowa uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

539

UCHWAŁA NR 196/XXVI/2005 Rady Gminy w Irządzach

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Irządzach uchwała, co następuje:

1. Uchwalić Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach.
3. Tracą moc uchwały:
 - nr 146/XXXIV/93 Rady Gminy w Irządzach z dnia 28 grudnia 1993 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach.
 - nr 94/XX/96 Rady Gminy w Irządzach z dnia 25 sierpnia 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach.
 - nr 176/XXII/2001 Rady Gminy w Irządzach z dnia 19 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach
 - nr 73/X/2003 Rady Gminy w Irządzach z dnia 16 października 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY W IRZĄDZACH

Stanisław Kruszc

**Załącznik
do Uchwały Nr 196/XXVI/2005
Rady Gminy w Irządzach
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO w Irządzach

Postanowienia ogólne

1. Gminny Zakład Komunalny w Irządzech zwany dalej GZK został utworzony na mocy Uchwały

Rady Gminy w Irządzech Nr 138/XXXIX/93 z dnia 28 września 1993 r.

2. GZK jest Zakładem budżetowym z siedzibą w Irządzech Nr 124.
3. GZK nie posiada osobowości prawnej.
4. GZK prowadzi działalność na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 42 poz. 183 z późn. zm.)
5. Bezpośredni nadzór nad GZK sprawuje Wójt Gminy Irządze
6. Obszar działania GZK obejmuje teren Gminy Irządze.
7. GZK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

GZK realizuje zadania w dziedzinie:

1. Zaopatrzenie ludności gminy w wodę.
2. Dostarczanie energii cieplnej do budynków komunalnych.
3. Usługi transportowe na rzecz oświaty i innych jednostek.
4. Administrowanie budynkami komunalnymi.
5. Świadczenie usług w zakresie:
 - bieżącego utrzymania dróg gminnych
 - usług remontowo-budowlanych

Do podstawowych zadań Gminnego Zakładu Komunalnego należy w szczególności:

1. Utrzymanie ujęć wodnych w stanie technicznym gwarantującym ciągle dostarczanie wody dla odbiorców.
2. Całość obsługi finansowej związanej z eksploatacją sieci wodociągowej.
3. Remontowanie i modernizowanie dróg gminnych.
4. Zimowe utrzymanie dróg gminnych tj. odśnieżanie i piaskowanie .
5. Przywóz i odwóz dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Irządzech.
6. Świadczenie usług remontowo-budowlanych.
7. Administrowanie budynkami będącymi w zasobie mieszkaniowym gminy.
8. Obsługa CO i sprzedaż energii cieplnej w budyn-

kach:

- Urząd Gminy
- jednostki administracyjne gminy,
- budynki komunalne.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

1. Gminnym Zakładem Komunalnym kieruje Dyrektor, który odpowiada za jego działalność.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy
3. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora jest Wójt Gminy Irządze.
4. Pracowników GZK zatrudnia, awansuje, zwalnia Dyrektor.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

1. GZK prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami t j Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1991.05.08 w sprawie działalności zakładów budżetowych /Dz. U. Nr 42 poz. 183 z późniejszymi zmianami.
2. Działalność finansowa prowadzona jest na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez

Radę Gminy.

3. Rada Gminy może odmówić zatwierdzenia planu jeżeli stwierdzi, że GZK zamierza ograniczyć lub zaniechać działalność statutową.
4. Rada Gminy lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy dokonują kontroli i oceny działalności GZK.
5. Działalność GZK jest finansowana z dochodów własnych, środków przekazanych przez organizatora i innych źródeł – dotacji.
6. GZK może zbywać środki trwałe za zgodą Rady Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Statut nadaje organizator
2. Zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. Likwidacja GZK następuje na podstawie Uchwały Rady Gminy.
4. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W IRZĄDZACH**

Stanisław Kruszc

540

UCHWAŁA NR 197/XXVI/2005 Rady Gminy w Irządzach

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Irządze

Na podstawie art. 18 ust. 2 z pkt 153 art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy w Irządzach
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Irządze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i

Dyrektorowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W IRZĄDZACH**

Stanisław Kruszc

**Załącznik
do Uchwały Nr 197/XXVI/2005
Rady Gminy w Irządzach
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY IRZĄDZE**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Irządze, w rym prawa i obowiązki zakładu oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) zakład – Gminny Zakład Komunalny, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranych z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody

§ 3

Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa

§ 4

Zakład zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek:

1. Dostarczenia wody do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnić w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie o wielkościach wynikających z warunków technicznych przyłącza, dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
3. Instalacji na własny koszt wodomierza głównego

po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

4. Dokonania na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
5. Informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z wody w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z zakładem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej
- 4) utrzymania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu zakładu.
- 7) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

A. Zasady zawierania umów.

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stroik wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zakład zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania

nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Zakład określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic.
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
 - 4) Zakład określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1

§ 14

Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

B. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez odbiorcę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji Zakładu.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach opłat.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy,

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości,
3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z

poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właścicielowi takiego budynku lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.
 - w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości stawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnim okresie obrachunkowym świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 24

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy
- 2) adres do korespondencji
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody.
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody

§ 25

1. Do wniosku o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu .
2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 26

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania, prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24 informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca, się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić laki przyłączenia oraz projekt przyłącza.
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest

wymagane,, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

Rozdział VI

Warunki dokonania odbioru przyłącza

§ 28

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.”
2. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 29

Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 30

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą speł-

nione wymagania określające minimalny poziom usług,

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymywania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 31

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej, oraz z projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem, przyłącza, Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem,
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 32

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 33

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

§ 34

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza.
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien

zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- b) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług

§ 35

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi niezwłocznie w tej samej formie chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wydłużających terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed ich upływem, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła, prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi,
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie zakładu lub doręczenia reklamacji.

§ 37

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione

wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 38

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców.

§ 39

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 40

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 41

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§ 42

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 43

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości pobranej wody.

§ 44

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża Gminę.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 45

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY W IRZĄDZACH

Stanisław Kruszc

541

UCHWAŁA NR XXXIII/263/05 Rady Gminy Jaworze

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie restrukturyzacji zobowiązań podatkowych Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu stanowiących dochody budżetu Gminy Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym li. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 roku o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 78 poz. 684/.

Rada Gminy Jaworze
uchwala:

§ 1

Objąć restrukturyzacją zobowiązania publicznoprawne Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu z tytułu zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, stanowiących dochód budżetu gminy Jaworze.

§ 2

Restrukturyzacji podlegają zobowiązania, o których mowa w § 1, wraz z odsetkami na dzień 01.09.2005 r. Należność główna 176.472,- + odsetki 13.727,50,- co stanowi łącznie kwotę 190.199,50,-

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zdzisław Niemczyk

542

UCHWAŁA NR 363/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchylenia Uchwały Nr 197/XVI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606).

Rada Miejska w Kłobucku
uchwala co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr 197/XVI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących dodatków mieszkaniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck .

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

jej ogłoszenia.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

543

UCHWAŁA NR XLIII/583/2005
Rady Miasta Knurów z dnia

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: nadania nazwy skrzyżowaniu typu rondo w Knurowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek grupy radnych Rady Miasta Knurów oraz mieszkańców Knuruwa

Rada Miasta Knurów
uchwała, co następuje:

1. Nowo wybudowane skrzyżowanie typu rondo w Knurowie łączące ulice Dworcową, Kopalnianą,

Niepodległości, 1 Maja nazwać imieniem Jana Pawła II.

2. Ustalić nazwę skrzyżowania następująco: „Rondo Jana Pawła II”
3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

544

UCHWAŁA NR XLIII/589/2005
Rady Miasta Knurów

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/232/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 11.12.2003 r. dotyczącej wysokości stawek opłaty targowej na obszarze miasta Knuruwa, zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/504/2005 z dnia 7.07.2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami)

Rada Miasta Knurów
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XIV/232/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 11.12.2003 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na obszarze miasta Knuruwa § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2

1. Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczyć na inkasentów przedsiębiorców Zbigniewa Wawrzykowskiego i Elżbietę Krzyżostaniak, działających w formie spółki cywilnej „Wezyr” z siedzibą w Knurowie ul. Targowa 2.
2. Ustalić wynagrodzenie za inkaso w wysokości 25% pobranej opłaty targowej.
3. Zobowiązać inkasentów do wpłacania 100% wpływów z tytułu opłaty targowej do kasy Urzędu Miasta Knurów co najmniej 2 razy w tygodniu: w każdy poniedziałek i w każdy piątek,”

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/504/2005 z dnia 7.07.2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/232/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 11.12.2003 r. dotyczącej wysokości stawek opłaty targowej na obszarze

miasta Knuruwa

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

545

**UCHWAŁA NR XLV/601/2006
Rady Miasta Knurów**

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XLIII/583/2005 z dnia 29.12.2005r. dotyczącej nadania nazwy skrzyżowaniu typu rondo w Knurowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) na wniosek grupy radnych Rady Miasta Knurów oraz mieszkańców Knuruwa

Rada Miasta Knurów
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/583/2005 z dnia 29.12.2005 r. w sprawie nadania nazwy skrzyżowaniu typu rondo w

Knurowie wprowadza się następującą zmianę:
Punkt 4 otrzymuje nowe brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz Reginek

546

**UCHWAŁA NR XXXIII/3/162/05
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 5b i ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003r., poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym

tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór na 20 godzin.
3. Godzina zajęć realizowanych przez pedagoga wynosi 60 minut.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/3/162/05
Rady Gminy Kobiór
z dnia 27 grudnia 2005 r.**

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy

obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
2. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2

1. Tygodniowe pensum godzin nauczyciela stanowi liczba pełnych godzin.
2. W przypadku, gdy ustalone pensum jest ułamkiem, należy je zaokrąglić do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny zaokrągla się w górę i liczy się za pełną godzinę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

547

UCHWAŁA NR XXXIII/4/163/05 Rady Gminy Kobiór

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie: określenia „Zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003r., poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy

uchwała:

§ 1

Przyjąć „Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/4/163/05
Rady Gminy Kobiór
z dnia 27 grudnia 2005 r.**

Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorem, wicedyrektorem oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór

§ 1

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze ustala się według poniższej tabeli:

Funkcja	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
Dyrektor szkoły każdego typu i stopnia liczącej:	
– do 4 oddziałów	8
– 5 – 8 oddziałów	6
– 9 – 16 oddziałów	4
– 17 oddziałów i więcej	3

2. Dyrektor, na jego wniosek, może być zwolniony z części lub całości obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Informację o obowiązku realizacji określonej liczby godzin pracownik otrzymuje na piśmie.

§ 2

1. Wicedyrektorzy szkół (placówek) zobowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze o 4 godziny wyższym od wymiaru ustalonego dla dyrektorów.
2. Nauczyciel, któremu powierzono w zastępstwie obowiązki dyrektora, ustala się obowiązkowe pensum według norm określonych w ust. 1.
3. Nauczycielom, którym powierzono inne funkcje kierownicze, również w zastępstwie, obowiązkowe pensum w/w godzin ustala dyrektor szkoły (placówki).

§ 4

1. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, realizuje obowiązkowy wymiar godzin w ilości ustalonej dla zastępowanego dyrektora (kierownika).
2. Prawo do obniżonego wymiaru godzin powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie trzymiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa przez wicedyrektora, a gaśnie z pierwszym dniem następnego miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

548

**UCHWAŁA NR XXXIII/5/164/05
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 27 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/5/164/05
Rady Gminy Kobiór
z dnia 27 grudnia 2005 r.**

**Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć nauczycieli, których ustalony
plan zajęć jest różny w poszczególnych**

okresach roku szkolnego.

§ 1

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego nie był niższy niż obowiązkowy wymiar godzin zajęć w myśl art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 2

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 3

Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w §§ 1 i 2 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym szkoły lub placówki i podany do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

549

**UCHWAŁA NR 644/XL/2005
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie ustanowienia hejnału Miasta Rybnika oraz zmian w Statucie Miasta Rybnika

Na podstawie:

- art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

- art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez

Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

Ustanawia się hejnał Miasta Rybnika, którego zapis nutowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Hejnał odtwarzany jest publicznie o każdej pełnej godzinie pomiędzy 6.00 a 21.00 z kuranta zainstalowanego na ratuszowej wieży.

§ 3

Hejnał może być wykonywany lub odtwarzany również podczas uroczystości miejskich i państwowych z udziałem władz Miasta Rybnika oraz podczas innych ważnych wydarzeń związanych z życiem Miasta Rybnika.

§ 4

Inne niż określone w § 2 i § 3 wykonywanie lub odtwarzanie hejnału wymaga zgody Prezydenta Miasta.

§ 5

W Statucie Miasta Rybnika stanowiącym załącznik do uchwały Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 80, poz. 2876 ze zmianą) wprowadza się następującą zmianę:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Miasto posiada herb, flagę, pieczęcie miejskie i hejnał, których wzory regulują odrębne uchwały Rady.”

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

Zapis nutowy hejnału Miasta Rybnika
Kompozytor Mirosław Jacek Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr 644/XL/2005
Rady Miasta Rybnika
z dnia 21 grudnia 2005 r.

1. Wersja orkiestrowa

$\text{♩} = 70$

cor. I in C
cor. II in C
tr. I in C
tr. II in C
tbn. I
tbn. II
timp.
pti/mb. mil.

cresc.
cresc.
cresc.
cresc.
cresc.
cresc.
p cresc. sf

2. Wersja solowa na trąbkę solo od znaku repetycji (5 takt) zagrać 2 razy.

Trąbka I in B



PRZEWODNICZĄCY RADY
Michał Śmigiełski

550

UCHWAŁA NR 659/XLI/2005
Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: organizacji i zasad ponoszenia odpłatności usamodzielnianych wychowanków za pobyt w mieszkaniach chronionych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności usamodzielnianych wychowanków za pobyt w mieszkaniach chronionych

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, a także zasady zwalniania z obowiązku ponoszenia opłat.

§ 2

1. W mieszkaniowym zasobie gminy wydziela się lokale przeznaczone na mieszkania chronione, zwolnione z opłat czynszowych.
2. Dysponentem mieszkań chronionych jest Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie umowy zawartej z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej (administrator zasobu). Umowa określa m.in. sposób pokrywania kosztów eksploatacji tych mieszkań obejmujących: opłaty za zimną wodę, kanalizację, wywóz nieczystości, światło w piwnicy, co. i inne.

§ 3

1. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się w drodze decyzji administracyjnej, przysługującej miejsce pobytu w takim mieszkaniu.
2. Usamodzielniani wychowankowie zobowiązani

są do wnoszenia miesięcznej opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym.

3. Podstawę ustalenia opłaty stanowią faktyczne koszty eksploatacji mieszkania chronionego. Jako podstawę tych kosztów przyjmuje się wydatki poniesione w roku kalendarzowym, poprzedzającym wydanie decyzji administracyjnej.
4. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się procentowo od kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Wysokość opłat określa tabela odpłatności stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym wnosi się do Kasy Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 20-tego każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

§ 5

Usamodzielniani wychowankowie ponoszący opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat na ich wniosek, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

§ 6

1. Całkowitego zwolnienia z odpłatności można udzielić w wypadkach losowych.

2. Częściowego zwolnienia można udzielić, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności (np. odpłatne kształcenie się, stan zdrowia).
3. Zwolnienie częściowe nie może przekroczyć 50% należnej opłaty.
4. Zwolnienia całkowitego i częściowego z opłat można udzielić na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7

1. Decyzje o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W sytuacji całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat, koszty eksploatacji mieszkania, o których mowa w § 2 ust. 2 pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

Załącznik
do Uchwały Nr 659/XLI/2005
Rady Miasta Rybnika
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Tabela odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Dochód osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność w % od podstawy – kosztów eksploatacji mieszkania
do 100%	bezpłatne
od 101% – 120%	50%
od 121% – 140%	60%
od 141% – 160%	70%
od 161% – powyżej	pełna odpłatność

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

551

UCHWAŁA NR XLIV/340/05 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: zwolnienia od opłat za zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych / tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190 poz. 1606/, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwolnić całkowicie od opłat za zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zwolnienie od opłat za zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie zgłoszenie o dokonanie pierwszego

wpisu i nie ma zastosowania do zmian wpisu.

§ 2

Zwolnić od opłat za zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej spowodowane wprowadzeniem administracyjnej zmiany w nazewnictwie bądź numeracji budynków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 23,90 zł (w tym 7% VAT)